



## **COMUNE DI PAVULLO NEL FRIGNANO** **(Provincia di Modena)**

Selezione pubblica, per titoli ed esami, per la copertura di un posto a tempo pieno ed indeterminato al profilo professionale di

### **ISTRUTTORE DIRETTIVO** **Area Servizi Tecnici** **Servizio Prevenzione e Protezione/Patrimonio** categoria giuridica ed economica D1

#### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO GESTIONE RISORSE UMANE

- Visti: i CC.CC.NN.LL. e il Nuovo Ordinamento del personale dipendente del comparto Regioni e Autonomie Locali;
- Visto il Decreto Legislativo 30.3.2001, n. 165 e successive modifiche ed integrazioni;
- Visto il D.P.R. 9 Maggio 1994, n. 487 così come modificato dal D.P.R. 30.10.1996, n.693;
- Visto il D. Lgs. 18.8.2000, n. 267, Testo Unico di Ordinamento Enti Locali;
- In esecuzione della deliberazione di G.C. n. 169 del 24.11.2009 avente per oggetto Programmazione fabbisogno di personale per il triennio 2010 – 2012”
- Richiamata la propria Determinazione n. 623 del 26.08.2010;

#### RENDE NOTO

che il Comune di Pavullo nel Frignano intende procedere alla copertura di un posto a tempo pieno e indeterminato al profilo professionale di Istruttore Direttivo, categoria giuridica ed economica D1, da assegnare all'Area Servizi Tecnici, Servizio Prevenzione e Protezione/Patrimonio.

A tale figura professionale potranno essere affidate le funzioni di “Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione”, previsto dal D. Lgs. 9 aprile 2008 n. 81: Testo Unico in materia di sicurezza e salute nei luoghi di lavoro e successive modificazioni e integrazioni, oltre a quanto indicato per la categoria D) dal Nuovo Ordinamento Professionale di cui al C.C.N.L. del 31.3.1999.

#### **TRATTAMENTO ECONOMICO**

Il trattamento economico annuale è quello previsto dal vigente C.C.N.L del comparto Regioni Autonomie Locali, per la categoria giuridica ed economica D1, salvi gli adeguamenti contrattuali, la tredicesima mensilità, ogni altra indennità contrattualmente prevista, le quote relative all'assegno per il nucleo familiare se ed in quanto dovuto. Il trattamento economico è soggetto alle trattenute previdenziali, assistenziali e fiscali a norma di legge.

#### **ORARIO DI LAVORO**

Il dipendente sarà tenuto ad osservare l'orario di lavoro di 36 ore settimanali distribuite su

sei giorni lavorativi.

Dovrà essere inoltre garantita la presenza oltre l'orario di servizio per esigenze connesse alle funzioni affidate e/o la partecipazione ad incontri programmati.

## **FUNZIONI**

L'assunzione prevederà lo svolgimento delle funzioni relative all'attività del Servizio di Prevenzione e Protezione ai sensi del D. Lgs. 81/2008, ex D. Lgs. 626/1994 e successive modificazioni e integrazioni e l'attività di controllo e gestione del patrimonio immobiliare.

## **REQUISITI PER L'AMMISSIONE**

Per l'ammissione alla selezione è necessario possedere alla scadenza del presente bando i seguenti requisiti:

- 1) cittadinanza italiana (sono considerati cittadini italiani anche gli italiani non appartenenti alla Repubblica e coloro che sono dalla legge equiparati ai cittadini dello Stato), oppure di cittadinanza di uno degli Stati dell'Unione Europea;
- 2) età non inferiore ad anni 18;
- 3) godimento dei diritti civili e politici;
- 4) immunità da condanne penali ostative dell'accesso al pubblico impiego;
- 5) assenza di procedimenti di destituzione, dispensa o decadenza dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- 6) non essere stati licenziati da una Pubblica Amministrazione ad esito di procedimento disciplinare;
- 7) (per i candidati di sesso maschile) posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva;
- 8) idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni da ricoprire;
- 9) possesso di uno dei seguenti titoli di studio:
  - laurea di 1° livello (triennale) appartenente alle classi di laurea di Ingegneria Civile e Ambientale, Ingegneria per l'ambiente e il territorio, Ingegneria dell'Informazione, Ingegneria Industriale, Ingegneria Chimica, Scienze dell'Architettura, Scienze Ambientali, Scienze e Tecniche dell'Edilizia, oppure
  - laurea di 2° livello (magistrale, già specialistica) in Ingegneria Civile, Ingegneria Ambientale, Architettura e Ingegneria Edile, Ingegneria della Sicurezza, Scienze e tecnologie per l'Ambiente e il Territorio, Biologia, oppure
  - laurea vecchio ordinamento in Ingegneria Civile, Ingegneria Ambientale, Ingegneria Edile, Architettura, Scienze Biologiche, o altre lauree magistrali riconosciute corrispondenti ai sensi della normativa vigente con decreto del Ministro dell'Istruzione, dell'Università e della ricerca su parere conforme del Consiglio universitario nazionale.
- 10) possesso della patente di guida categ. B) e disponibilità ed impegno alla guida degli automezzi per l'espletamento delle mansioni.

## **PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

Ogni candidato deve presentare la propria domanda di ammissione alla selezione in carta libera, dichiarando ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, sotto la propria responsabilità:

- 1) cognome, nome, luogo e data di nascita, residenza e recapito telefonico;
- 2) il possesso della cittadinanza italiana (o di uno degli Stati membri dell'Unione europea);
- 3) il Comune ove è iscritto nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- 4) le eventuali condanne penali riportate, precisando se vi siano procedimenti penali

- pendenti (dichiarazione da rendere espressamente in negativo in assenza di condanne e procedimenti);
- 5) il possesso del titolo di studio richiesto: data, Ateneo presso il quale è stato conseguito e votazione riportata;
  - 6) l'idoneità fisica all'impiego;
  - 7) le eventuali cause di risoluzione, destituzione o sospensione di precedenti rapporti di impiego presso Pubbliche Amministrazioni (dichiarazione da rendere espressamente in negativo in assenza di cause di risoluzione);
  - 8) il domicilio al quale devono essere inviate tutte le comunicazioni inerenti la selezione, indicando obbligatoriamente anche un recapito telefonico;
  - 9) eventuali servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni ed eventuali cause di risoluzione del rapporto di impiego;
  - 10) per i concorrenti di sesso maschile, la posizione nei confronti degli obblighi di leva;
  - 11) il possesso di una adeguata conoscenza della lingua italiana, se cittadino di uno Stato membro dell'Unione Europea;
  - 12) di accettare senza riserve le condizioni previste dal presente avviso, nonché ogni altra condizione prevista dalle disposizioni regolamentari dell'Ente e dalle eventuali modifiche che si ritenesse opportuno apportare;
  - 13) possesso della patente di guida categ. B), disponibilità ed impegno alla guida degli automezzi per l'espletamento delle mansioni;
  - 14) la lingua straniera prescelta fra Inglese, Francese e Tedesco per la verifica della conoscenza prevista nell'ambito della prova orale.

In calce alla domanda deve essere apposta la firma del candidato (in base al D.P.R. 445/2000 non è più richiesta l'autenticazione).

Poiché la domanda di concorso contiene dichiarazioni sostitutive sia di certificazioni che di atto di notorietà, la sottoscrizione deve essere effettuata (in alternativa):

- in presenza del dipendente addetto a riceverla (Ufficio Protocollo del Comune), oppure,
- allegando all'istanza di ammissione alla selezione copia fotostatica, ancorché non autenticata, di un documento di identità del sottoscrittore.

Si rammenta che in base all'art. 76 del DPR 445/2000, le dichiarazioni mendaci, le falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del Codice Penale e delle leggi speciali in materia. L'Amministrazione si riserva comunque al momento dell'approvazione della graduatoria finale di merito di verificare la veridicità di quanto dichiarato dal candidato.

Il candidato sulla base della dichiarazione non veritiera, decadrà dai benefici conseguenti al provvedimento emanato, ai sensi dell'art. 75 del citato D.P.R. 445/2000.

Alla domanda di ammissione inviata tramite il servizio postale o tramite fax, il candidato dovrà allegare copia fotostatica del documento di riconoscimento.

L'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità per i casi di dispersione, ritardo o disguido di comunicazioni ai concorrenti, dovute ad inesatte indicazioni del domicilio o del recapito da parte dei candidati stessi, ovvero per tardiva comunicazione del cambiamento di domicilio o del recapito indicato nella domanda, né per eventuali mancanze, ritardi o disguidi di partecipazione imputabili al fatto di terzi, o dovuti a caso fortuito o a forza maggiore.

#### **TERMINE DI SCADENZA PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**

Le domande di partecipazione dovranno pervenire al U.O. Protocollo Informatico del Comune di Pavullo (P.zza R. Montecuccoli n. 1, Pavullo n.F fax 0536/309948) **entro e non oltre il 4 Ottobre 2010 (30° giorno non festivo successivo alla data di**

## **pubblicazione del presente avviso sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica).**

Le domande di partecipazione potranno essere presentate secondo una delle seguenti modalità:

- tramite servizio postale a mezzo raccomandata a.r. da inviare entro il termine indicato; a tal fine farà fede il timbro apposto dall'ufficio postale accettante,
- tramite consegna diretta all'U.O. Protocollo Informatico del Comune di Pavullo oppure inviate tramite fax entro e non oltre le ore 13 del 4 Ottobre 2010,
- tramite P.E.C. (posta elettronica certificata) alla casella [comune.pavullo@cert.comune.pavullo-nel-frignano.mo.it](mailto:comune.pavullo@cert.comune.pavullo-nel-frignano.mo.it) da candidati in possesso di casella di posta elettronica certificata, secondo le modalità previste dall'art. 65 del D. Lgs. 7.3.2005, n. 82 "Codice dell'Amministrazione Digitale", entro e non oltre le ore 13 del 4 Ottobre 2010.

E' esclusiva responsabilità del candidato assicurarsi del buon esito della transazione entro la data di scadenza dell'avviso di selezione, telefonando al seguente numero: 0536/29919.

## **DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA**

Alla domanda di ammissione alla selezione deve essere obbligatoriamente allegata:

1) ricevuta del versamento della tassa di concorso di € 3,87 effettuato con una delle seguenti modalità:

- a mezzo vaglia postale intestato al Tesoriere comunale - Banca Popolare dell'Emilia Romagna - Filiale di Pavullo nel Frignano, oppure,
- a mezzo bonifico bancario intestato a Comune di Pavullo n.F. – Servizio di Tesoreria presso Banca Popolare dell'Emilia Romagna filiale di Pavullo nel Frignano, cod. IBAN IT07Q0538766920000000846302
- versamento sul c/c postale n. 13406418 intestato a: Tesoreria Comunale presso Banca Popolare Emilia Romagna, filiale di Pavullo nel Frignano.

**La Commissione giudicatrice, qualora le domande di partecipazione siano superiori a 40 (quaranta), si riserva la facoltà di sottoporre i candidati a prova preselettiva, finalizzata all'ammissione alle prove d'esame, sulle materie contenute nel programma della prova orale.**

## **PROVE D'ESAME**

La valutazione dei candidati ammessi verrà svolta da apposita Commissione composta da tre Componenti, dei quali un Presidente e due Esperti nelle materie oggetto della selezione e da un Segretario verbalizzante.

Le prove d'esame tenderanno ad accertare nei candidati la migliore rispondenza al profilo atteso, al fine di accertare il livello complessivo di preparazione teorica e di maturazione di esperienze e capacità professionali adeguate al ruolo da ricoprire, nonché gli aspetti attitudinali e motivazionali.

## **PROVE SCRITTE:**

**1^ Prova a contenuto teorico dottrinale** su uno o più argomenti contenuti nel programma della prova orale,

**2^ Prova a contenuto teorico pratico** su uno o più argomenti contenuti nel programma della prova orale.

**Programma PROVA ORALE:**

- Legislazione nazionale in materia di sicurezza e salute nei luoghi di lavoro e nei cantieri di cui al D. Lgs. 9 aprile 2008 n. 81 e successive modificazioni e integrazioni;
- Normativa in materia di gestione del patrimonio degli Enti Locali: beni demaniali e patrimoniali (inventario, classificazione della viabilità, diverse forme di gestione, global service);
- Ordinamento degli Enti Locali.

Nell'ambito della prova orale la Commissione esaminatrice provvederà inoltre ad accertare:

- la conoscenza di una lingua straniera che il candidato potrà scegliere tra Inglese, Tedesco e Francese;
- la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (Word, Excel, Internet e posta elettronica).

La valutazione sarà espressa attribuendo un punteggio massimo non superiore a 30 (trenta) punti per ogni prova d'esame.

La Commissione avrà a disposizione un punteggio massimo di 10 (dieci) da attribuire ai titoli di merito eventualmente dichiarati e/o prodotti unitamente alla domanda di ammissione.

L'ammissione alla prova orale sarà ottenuta conseguendo in ciascuna delle due prove scritte una votazione non inferiore a 21/30.

Il punteggio d'ammissione alla prova orale risulterà dalla media delle votazioni ottenute nelle prove scritte.

L'idoneità finale sarà ottenuta conseguendo nella prova orale una votazione non inferiore a 21/30.

Durante lo svolgimento delle prove scritte non sarà consentita la consultazione di alcun testo (leggi, manuali, dizionari, ecc.).

**ASSUNZIONE IN SERVIZIO**

La graduatoria formata dalla Commissione avrà validità 36 (trentasei) mesi dalla data di approvazione.

La graduatoria finale di merito potrà essere utilizzata per la copertura di ulteriori posti vacanti o di posti che si venissero a rendere successivamente vacanti e disponibili, di identico profilo professionale, fatta eccezione per i posti istituiti o trasformati successivamente all'indizione della presente selezione, nel rispetto della normativa in materia di assunzioni nella Pubblica Amministrazione in vigore.

La graduatoria potrà altresì essere utilizzata per disporre assunzioni a tempo determinato che si rendessero necessarie per far fronte a particolari esigenze di servizio o per sostituzione di personale assente con diritto alla conservazione del posto.

Il vincitore della selezione dovrà assumere servizio entro il termine stabilito dalla comunicazione di nomina, a pena di decadenza. Ai fini dell'assunzione in servizio verrà stipulato apposito contratto individuale di lavoro che prevederà un iniziale periodo di prova pari a mesi sei, nel rispetto delle disposizioni contenute nel D.lgs. 165/2001 e successive modificazioni e integrazioni, nei CC.CC.NN.LL. di comparto attualmente vigenti e nei vigenti regolamenti interni, fatto salvo l'accertamento dei requisiti dichiarati nella domanda di ammissione alla selezione, nonché l'acquisizione dei documenti in carta semplice attestanti eventuali titoli relativi all'ammissione alla riserva dei posti, di preferenza o

precedenza.

### **AVVERTENZE GENERALI**

Ai sensi del Decreto legislativo n. 196/2003, il trattamento dei dati personali forniti dai candidati sarà improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza, tutelando la riservatezza ed i diritti dei candidati medesimi. In particolare, secondo l'art. 13 di tale decreto, si informa che il trattamento è finalizzato esclusivamente all'espletamento delle attività concorsuali, al fine del reclutamento del personale e successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. I dati saranno trattati con l'ausilio di procedure anche informatizzate e verranno conservati in archivi informatici e cartacei. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla selezione.

Il candidato potrà fare valere i diritti di cui all'art. 7 del D. Lgs. 196/2003. Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Pavullo nel Frignano (MO).

Il Responsabile del trattamento è il Direttore dell'Area Servizi Istituzionali del Comune di Pavullo nel Frignano, Dr. Giovanelli Giampaolo.

Il Responsabile del procedimento relativo alla selezione, ai sensi e per gli effetti di cui alla Legge 07.08.90, n. 241 e ss.mm, è il Responsabile del Servizio Gestione Risorse Umane, Sig.ra Marilena Mucciarini.

### **DISPOSIZIONI FINALI**

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso di selezione si fa riferimento alle norme legislative, regolamentari e contrattuali nazionali, allo Statuto ed ai Regolamenti dell'Ente.

Il presente avviso è emanato in osservanza del principio delle pari opportunità tra uomini e donne ai sensi della Legge n. 125/91 e degli artt. 7 e 57 del D.Lgs. nr. 165/2001.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di modificare, prorogare, revocare o riaprire i termini del presente avviso di selezione a suo insindacabile giudizio, nel rispetto della normativa in materia di assunzioni di personale nelle Pubbliche Amministrazioni e/o per motivi di pubblico interesse.

Per informazioni, chiarimenti e per ottenere copia del presente avviso, gli interessati possono rivolgersi al Servizio Gestione Risorse Umane del Comune di Pavullo nel Frignano. L'avviso può essere consultato via Internet all'indirizzo: [HTTP://www.comune.pavullo-nel-frignano.mo.it](http://www.comune.pavullo-nel-frignano.mo.it) (Comune di Pavullo nel Frignano, Piazza R. Montecuccoli n. 1, tel. 0536/29919, fax 0536/309948). Orari di ufficio: da lunedì a sabato mattina dalle ore 8,30 alle ore 13.00 - martedì e giovedì pomeriggio dalle 15.00 alle 18,00.

Pavullo n.F. , lì 3 Settembre 2010

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
GESTIONE RISORSE UMANE  
(Marilena Mucciarini)