



## **COMUNE DI PAVULLO NEL FRIGNANO** **(Provincia di Modena)**

Avviso di selezione pubblica, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo determinato della durata di anni due di una figura professionale di

### **ISTRUTTORE AL CENTRO DI EDUCAZIONE AMBIENTALE**

categoria giuridica C1, posizione economica C1 a tempo parziale con la riserva prevista dall'art. 1 comma 560 della Legge 27.12.2006 n. 296

### **IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO GESTIONE RISORSE UMANE**

- Visto l'art. 110 del T.U.E.L. approvato con D. Lgs. 18.8.2000, n. 267;
- Visto lo Statuto Comunale;
- Richiamata la deliberazione della G.C. n. 94 del 24.7.2007;
- In esecuzione di quanto disposto con deliberazione della G.C. n. 169 del 24 novembre 2009;
- In esecuzione della propria Determinazione n. 28 del 15 gennaio 2010;

### **RENDE NOTO**

Che il Comune di Pavullo nel Frignano intende procedere a selezione pubblica, per titoli prova scritta e prova orale, per l'assunzione a tempo determinato della durata di anni due di un "Istruttore", categoria giuridica ed economica C1, a tempo parziale 18 ore settimanali, presso il Servizio Ambiente Protezione Civile - Centro di Educazione Ambientale.

A tale figura saranno affidate le funzioni di coordinamento del Centro di Educazione Ambientale istituito in forma associata fra i Comuni di Pavullo nel Frignano, Lama Mocogno, Polinago e Serramazzoni e le funzioni di collaborazione tecnica nella gestione della Riserva Naturale Orientata di Sassoguidano.

Per l'assunzione a tempo determinato opererà prioritariamente la riserva a favore di personale con rapporto di collaborazione coordinata e continuativa prestata presso il Comune di Pavullo n.F., come previsto dall'art. 1 comma 560 della Legge 27 dicembre 2006, n. 296 (Legge finanziaria 2007), integrata dall'art. 3 della Legge 24 dicembre 2007, n. 244 (Legge Finanziaria 2008), in possesso dei requisiti prescritti dal Regolamento per la stabilizzazione dei rapporti di lavoro precario approvato dal Comune di Pavullo n. F. con deliberazione della G.C. n. 94 del 24 luglio 2007.

### **REQUISITI DI ACCESSO ALLA SELEZIONE**

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- 1) cittadinanza italiana oppure cittadinanza di uno degli Stati dell'Unione Europea,
- 2) godimento dei diritti civili e politici;
- 3) non essere stato destituito, dispensato o licenziato dall'impiego presso una

Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, comma 1 – lett. d) del D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3 e ss.mm. ed ii.;

- 4) non avere riportato condanne penali che impediscano ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con le Pubbliche Amministrazioni;
- 5) (per i candidati di sesso maschile) posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva;
- 6) idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni da ricoprire;
- 7) Diploma di maturità di Scuola Media Superiore;
- 8) per i candidati aventi diritto alla riserva: attività prestata presso il Comune di Pavullo n.F. nella forma della collaborazione coordinata e continuativa della durata di almeno un anno alla data del 29 settembre 2006;
- 9) patente di guida cat. B.

I requisiti prescritti per l'ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso di selezione per la presentazione delle domande di partecipazione.

#### **MODALITA' E DURATA DELL'INCARICO**

Il candidato utilmente selezionato, stipulerà un contratto di lavoro a tempo determinato ed a tempo parziale di 18 ore settimanali, della durata di anni due dalla data di sottoscrizione, salvo eventuale proroga e/o rinnovo e, comunque, di durata non superiore a 36 mesi.

In nessun caso il rapporto di lavoro a tempo determinato potrà trasformarsi in rapporto di lavoro a tempo indeterminato.

E' fatta salva la possibilità di modificare il contratto di lavoro, in accordo con il dipendente, con aumento del rapporto orario settimanale in funzione delle esigenze organizzative e delle attività del Centro di Educazione Ambientale e della gestione della Riserva Naturale Orientata di Sassoguidano.

#### **TRATTAMENTO ECONOMICO**

All'Istruttore al Centro di Educazione Ambientale sarà attribuito il trattamento economico di cui alla categoria giuridica C1, posizione economica C1, del Comparto Regioni Autonomie Locali, rapportato al rapporto orario a tempo parziale, integrato dall'eventuale assegno per il nucleo familiare, se ed in quanto dovuto, e dai ratei della tredicesima mensilità, ogni altra indennità contrattualmente prevista. Il trattamento economico sarà soggetto alle trattenute previdenziali, assistenziali e fiscali a norma di legge.

#### **TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

La partecipazione alla selezione avverrà mediante presentazione della domanda in carta semplice, redatta secondo lo schema allegato al presente avviso di selezione, riportando tutte le indicazioni ed i dati in esso contenuti, allegando altresì curriculum professionale, copia di un documento di identità in corso di validità e ricevuta attestante il pagamento della tassa di iscrizione alla selezione.

I candidati dovranno autocertificare, sotto la propria responsabilità, nella domanda di partecipazione alla selezione, debitamente sottoscritta, il possesso dei requisiti prescritti.

Il curriculum professionale, debitamente sottoscritto, dovrà contenere l'esplicita

ed articolata enunciazione delle attività svolte, dell'esperienza professionale e dei titoli acquisiti; il curriculum potrà essere corredato, se ritenuto utile ed opportuno, dalla relativa documentazione probatoria o di supporto.

Il versamento della tassa di iscrizione alla selezione per l'importo di € 3,87 potrà essere effettuato con una delle seguenti modalità:

- a mezzo vaglia postale intestato al Tesoriere comunale - Banca Popolare dell'Emilia Romagna - Filiale di Pavullo nel Frignano, oppure,
- versamento sul c/c postale n. 13406418 intestato a: Tesoreria Comunale presso Banca Popolare Emilia Romagna, filiale di Pavullo nel Frignano.

La domanda di partecipazione alla selezione dovrà pervenire al Comune di Pavullo n.F – U.O. Protocollo Informatico, con consegna diretta o mediante spedizione postale tramite raccomandata con ricevuta di ritorno, o tramite fax, da inviare al n. 0536-309948, **entro il termine perentorio delle ore 13 del giorno 4 Febbraio 2010 (20° giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso).**

Le domande presentate o pervenute dopo la scadenza, anche se recanti timbro postale con data antecedente non saranno prese in considerazione e saranno dichiarate inammissibili. Per le domande non pervenute entro la data indicata, il Comune di Pavullo n.F. non risponderà dei disguidi non imputabili ai propri uffici.

In calce alla domanda ed al curriculum allegato, dovrà essere apposta la firma in originale per esteso del candidato senza necessità di autenticazione.

Quanto dichiarato sotto la propria responsabilità nella domanda di partecipazione alla selezione equivale a dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

L'accertamento del reale possesso dei requisiti dichiarati dai candidati verrà effettuato prima di procedere all'assunzione. Il candidato che non risulti in possesso dei requisiti prescritti dal bando decadrà automaticamente dalla graduatoria, salvo ulteriori procedimenti. L'accertamento della mancanza di uno dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione comporterà comunque, in qualunque momento, la risoluzione del rapporto di lavoro.

I candidati che necessitano di particolari ausili e/o tempi aggiuntivi per sostenere la prova, ai sensi dell'art. 20 ex Legge 104/1992 (Legge Quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate) devono darne comunicazione nell'ambito della domanda di partecipazione alla selezione.

## **PROVE D'ESAME**

Il programma concorsuale prevede un prova scritta e una prova orale.

Le prove d'esame tenderanno ad accertare nei candidati la migliore rispondenza al profilo atteso, al fine di accertare il livello complessivo di preparazione teorica e di maturazione di esperienze e capacità professionali, le capacità relazionali, la capacità di risoluzione dei problemi adeguate al ruolo da ricoprire, su uno o più argomenti compresi nel programma della prova orale.

**PROVA SCRITTA a contenuto teorico dottrinale**, su uno o più argomenti contenuti nel programma della prova orale.

### **Programma PROVA ORALE:**

1. Legislazione nazionale e regionale Emilia Romagna in materia di tutela dell'ambiente, con particolare riferimento alle aree protette,

2. Legislazione nazionale e regionale Emilia Romagna in materia di educazione ambientale e sviluppo sostenibile,
3. Ordinamento istituzionale e finanziario degli Enti Locali.

Nell'ambito della prova orale la Commissione esaminatrice provvederà inoltre ad accertare la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (Word, Excel, Internet e posta elettronica).

La valutazione sarà espressa attribuendo un punteggio massimo non superiore a trenta (30) punti per ogni prova d'esame.

L'ammissione alla prova orale sarà ottenuta conseguendo nella prova scritta una votazione non inferiore a 21/30.

L'idoneità finale sarà ottenuta conseguendo nella prova orale una votazione non inferiore a 21/30.

Durante lo svolgimento della prova scritta non sarà consentita la consultazione di testi di legge, dispense, dizionari, pubblicazioni o manuali.

**La prova scritta si svolgerà in data 12 Febbraio 2010 con inizio alle ore 9,00 presso la Sala del Consiglio della Comunità Montana del Frignano situata in Via Giardini n. 9 a Pavullo n.F. (MO), salvo diversa comunicazione che verrà inviata ai candidati.**

**La prova orale si svolgerà in data 18 Febbraio 2010 con inizio alle ore 9,00 presso la Sala del Consiglio Comunale situata in P.zza R. Montecuccoli n. 1 Pavullo n.F. (MO), salvo diversa comunicazione che verrà inviata ai candidati.**

La mancata presentazione alla prova scritta equivale a rinuncia alla selezione anche in caso di impedimento derivante da causa di forza maggiore.

L'esito della prova scritta e quindi la conferma della convocazione alla prova orale sarà comunicata ai candidati attraverso pubblicazione sul sito istituzionale del Comune di Pavullo n.F.

### **ASSUNZIONE IN SERVIZIO**

La riserva prevista a favore di candidati con esperienza nella forma della collaborazione coordinata e continuativa, prestata presso il Comune di Pavullo per almeno un anno alla data del 29.9.2006, opererà una sola volta mediante diritto di precedenza nella nomina del primo candidato inserito fra gli idonei della graduatoria finale di merito.

Il candidato sarà invitato a prendere servizio in via provvisoria, sotto riserva di accertamento del possesso dei requisiti prescritti per l'accesso, e dovrà superare un periodo di prova di mesi sei.

La graduatoria finale di merito avrà validità di 36 mesi dalla sua approvazione e potrà essere utilizzata anche per altre assunzioni a tempo determinato nell'ambito dei servizi tecnici al profilo professionale di Istruttore, categ. giuridica ed economica C1, con rapporto di lavoro a tempo parziale o a tempo pieno secondo le esigenze del Comune di Pavullo n.F.

### **AVVERTENZE GENERALI**

Ai sensi del Decreto legislativo n. 196/2003, il trattamento dei dati personali forniti dai candidati sarà improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza, tutelando la

riservatezza ed i diritti dei candidati medesimi. In particolare, secondo l'art. 13 di tale decreto, si informa che il trattamento è finalizzato esclusivamente all'espletamento delle attività concorsuali, al fine del reclutamento del personale e successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. I dati saranno trattati con l'ausilio di procedure anche informatizzate e verranno conservati in archivi informatici e cartacei. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla selezione.

Il candidato potrà fare valere i diritti di cui all'art. 7 del D. Lgs. 196/2003. Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Pavullo nel Frignano (MO)

Il Responsabile del trattamento è il Direttore dell'Area Servizi Tecnici del Comune di Pavullo nel Frignano, Ing. Nobili Giovanni.

Il Responsabile del procedimento relativo alla selezione, ai sensi e per gli effetti di cui alla Legge 07.08.90, n. 241 e ss.mm, è il Responsabile del Servizio Gestione Risorse Umane, Sig.ra Marilena Mucciarini.

L'Ente si riserva di diritto di modificare, prorogare o eventualmente revocare il presente avviso a suo insindacabile giudizio.

## **DISPOSIZIONI FINALI**

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso di selezione si fa riferimento alle norme legislative, regolamentari e contrattuali nazionali, allo Statuto ed ai Regolamenti dell'Ente.

Il presente avviso è emanato in osservanza delle disposizioni di cui alle leggi nr. 104/1992, come modificata dal D. Lgs. e 68/1999 ("Norme per il diritto al lavoro dei disabili"), nonché nel rispetto del principio della pari opportunità tra uomini e donne ai sensi della Legge n. 125/91 e degli artt. 7 e 57 del D.Lgs. nr. 165/2001.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di modificare, prorogare, revocare o riaprire i termini del presente avviso di selezione per motivi di pubblico interesse.

Per informazioni, chiarimenti e per ottenere copia del presente avviso, gli interessati possono rivolgersi al Servizio Gestione Risorse Umane del Comune di Pavullo nel Frignano. L'avviso di selezione ed ogni altra comunicazione ai concorrenti può essere consultato via Internet all'indirizzo: [HTTP://www.comune.pavullo-nel-frignano.mo.it](http://www.comune.pavullo-nel-frignano.mo.it) (Comune di Pavullo nel Frignano, piazza R. Montecuccoli n. 1, tel. 0536/29919, fax 0536/309948). Orari di ufficio: da lunedì a sabato mattina dalle ore 8,30 alle ore 13.00 - martedì e giovedì pomeriggio dalle 15.00 alle 18,00.

Pavullo n.F., lì 15 Gennaio 2010

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
GESTIONE RISORSE UMANE  
(Marilena Mucciarini)**

<b>Titoli di studio: Diploma di Maturità o Scuola Media Superiore</b>	
	PUNTEGGIO
punteggio massimo complessivo attribuibile 50% = 5 punti	
<hr/>	
Diploma di Maturità o Scuola Media Superiore (non utilizzato per l'ammissione al concorso)	0,75
Diploma Universitario o Scuole Speciali (post-maturità) attinente	2
triennale ..... = punti 2	
biennale ..... = punti 1	
annuale ..... = punti 0,5	
Diploma di Laurea attinente	1,25
Diploma di Laurea non attinente	0,5
Diploma Universitario di specializzazione (post-laurea) attinente	0,5
triennale ..... = 0,5	
biennale ..... = punti 0,3	
annuale ..... = punti 0,15	

<b>Titoli di servizio:</b>	
	PUNTEGGIO
punteggio massimo complessivo attribuibile 40% = 4 punti	
<hr/>	
Numero massimo di anni da valutare : 10	
- Servizio prestato nella stessa area di attività e nella medesima qualifica funzionale o superiore del posto messo a concorso.	
per anno .....	0,4
- Servizio prestato nella stessa area di attività in qualifica funzionale immediatamente inferiore o in qualifica funzionale pari o superiore al posto messo a concorso, ma di diversa area di attività.	
per anno .....	0,16
- Servizio prestato nella medesima area di attività in qualifica funzionale ulteriormente inferiore oppure in diversa area ed in qualifica immediatamente inferiore.	
per anno .....	0,06

<b>Titoli vari:</b>	PUNTEGGIO
punteggio massimo complessivo attribuibile 5% = 0,5 punti	
<hr/>	
- Attestati conseguiti al termine di corso di formazione, perfezionamento, aggiornamento in materia attinente le mansioni previste per il posto (valutabili sino ad un massimo di 3 attestati)	0,15
- con indicazione della durata del corso e del punteggio riportato per attestato ..... = punti 0,05	
- senza indicazione della durata e/o del punteggio riportato e attestati di sola frequenza per attestato ..... = punti 0,02	
<hr/>	
- Idoneità in concorsi pubblici o interni, per titoli ed esami, per posti di identica qualifica ed analogo profilo professionale (valutabili sino a 3 idoneità)	0,15
per ciascuna idoneità ..... = punti 0,05	
<hr/>	
- Pubblicazione a stampa (a disposizione della Commissione) valutabili n.2 pubblicazioni.	0,2
Per ciascuna pubblicazione ..... = punti 0,10	
<hr/>	

<b>Curriculum professionale:</b>	PUNTEGGIO
punteggio massimo complessivo attribuibile 5% = 0,5 punti	
<hr/>	
- Curriculum professionale per le esperienze professionali rilevanti ai fini dello svolgimento delle funzioni assegnate al posto e non considerate fra gli altri titoli .....	0,5
<hr/>	

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
GESTIONE RISORSE UMANE  
(Mucciarini Marilena)**

Pavullo n.F. 15 gennaio 2010