

**Comune di  
Pavullo nel  
Frignano**

Provincia di Modena



**AREA SERVIZI SOCIO - CULTURALI**

Ufficio ☎ 0536/29947

Fax ☎ 0536/29976

Sito Internet <http://www.comune.pavullo-nel-frignano.mo.it>

e-mail: [servizi.sociali@comune.pavullo-nel-frignano.it](mailto:servizi.sociali@comune.pavullo-nel-frignano.it)

Via Giardini n. 16 Cap:41026 Pavullo nel Frignano

Cod fisc e P.IVA 00223910365

## **Bando pubblico**

### **per la ricerca di personale per lo svolgimento di lavori occasionali di tipo accessorio retribuiti tramite “Buoni lavoro”**

**secondo le modalità di prestazioni lavorative previste dal D. Lgs. 10 settembre 2003, n. 276,  
attuativo della Legge 14 febbraio 2003, n. 30, cosiddetta “Legge Biagi”, modificato dalla  
Legge 9 aprile 2009 n. 33**

#### **IL DIRETTORE DELL’AREA SERVIZI SOCIO CULTURALI**

Richiamata la deliberazione della Giunta Comunale n. 7 del 09/02/2010 con la quale l’Amministrazione Comunale di Pavullo ha deciso di aderire all’opportunità di attivare rapporti di lavoro occasionali di tipo accessorio con l’utilizzo dei “Buoni Lavoro” sulla base delle modalità previste dal D. Lgs. 276/2003, attuativo della Legge 14 febbraio 2003 n. 30, cosiddetta “Legge Biagi”, come modificato dalla Legge 9 aprile 2009, n. 33 recante misure urgenti in materia di sostegno dei settori industriali in crisi;

Preso atto che l’art.7 ter della Legge 33/2009 ha modificato l’art. 70 del D.Lgs.276/03 introducendo la possibilità di costituire rapporti di lavoro accessorio occasionale anche agli Enti pubblici nel caso di manifestazioni sportive, culturali, fieristiche o caritatevoli e di lavori di emergenza o di solidarietà, con l’obiettivo di dare un sostegno al reddito ai lavoratori in difficoltà ed ai pensionati;

Visto la circolare I.N.P.S del 03/02/2010 che fornisce indicazioni in merito alle innovazioni normative intervenute in materia di lavoro occasionale di tipo accessori, specificando, oltre alle categorie di soggetti che possono svolgerlo, il limite massimo dei compensi dagli stessi percepiti nel corso di un anno solare con riferimento al medesimo committente, corrispondenti a € 4.000,00 lordi.

Verificato che tra le tipologie di lavoro occasionale previste dalla normativa sono ricompresi i seguenti ambiti di attività:

- piccoli lavori di giardinaggio, nonché di manutenzione di edifici e monumenti,
- manifestazioni sportive, culturali, fieristiche o caritatevoli e di lavori di emergenza o di solidarietà, anche in giornate di sabato e domenica;

#### **RENDE NOTO**

che è indetta una **selezione per l’utilizzo di n. 10 (dieci) unità di personale** con attribuzione di “Buoni lavoro” per lo svolgimento di piccoli lavori di giardinaggio, nonché di manutenzione di edifici comunali e di assistenza e supporto all’organizzazione di manifestazioni sportive e culturali o di lavori di emergenza, come quelli dovuti a calamità o eventi naturali improvvisi, sino alla concorrenza massima dell’importo individuale previsto in € 4.000,00 annui lordi.

## **Modalità di svolgimento delle attività**

I servizi indicati saranno svolti nel periodo Gennaio 2011 - Dicembre 2011.

Gli operatori dovranno svolgere le mansioni secondo le direttive che verranno loro impartite dettagliatamente dagli operatori dei Servizi Tecnici, Ambiente e Socio Culturali, con i quali opereranno in stretta collaborazione.

I servizi verranno effettuati su cinque o sei giorni settimanali, anche in orario festivo, per complessive massimo 30 ore settimanali.

## **Trattamento economico**

Il pagamento delle prestazioni di lavoro occasionale accessorio avverrà da parte della sede IN.P.S. di Modena attraverso il meccanismo dei "buoni", sulla base del rendiconto che il Comune di Pavullo n.F. avrà cura di predisporre.

Il valore nominale di ogni singolo buono lavoro, voucher, è pari a €10,00. Il valore nominale è comprensivo della contribuzione a favore della gestione separata INPS, pari al 13% che verrà accreditata sulla posizione individuale contributiva del prestatore di lavoro, di quella in favore dell'INAIL per l'assicurazione contro gli infortuni sul lavoro, pari al 7% e di un compenso all'IN.P.S., quale concessionario, per la gestione del servizio, pari al 5%.

Il valore netto del buono lavoro, voucher, da €10,00 nominali, cioè il corrispettivo netto a favore del prestatore sarà pari a €7,50 euro orari.

## **Destinatari dell'intervento**

Possono presentare domanda per la selezione i cittadini che hanno compiuto 18 anni alla data di pubblicazione del presente bando, residenti nel Comune di Pavullo nel Frignano da almeno un anno al momento della presentazione della richiesta, che non abbiano riportato condanne penali, salvo l'avvenuta riabilitazione, e che appartengano a una delle seguenti tipologie:

- disoccupati a causa di licenziamento, (con esclusione del licenziamento per giusta causa soggettiva), per mancato rinnovo di un contratto di lavoro a termine (rientrano in tale tipologia i lavoratori che hanno maturato a partire dal 01/01/2008 un periodo lavorativo di almeno sei mesi, con uno o più contratti anche non continuativi). Vengono compresi in questa fattispecie, e con le stesse modalità, i lavoratori subordinati, i lavoratori con contratto di somministrazione e d'apprendistato e i contratti di collaborazione; artigiani iscritti alle liste di disoccupazione.
- i cassaintegrati e i lavoratori in mobilità.

Può inoltre presentare domanda un solo componente per nucleo familiare.

I suddetti requisiti d'ammissione debbono essere posseduti alla data di scadenza del termine indicato nel presente avviso pubblico per la presentazione delle domande.

I cittadini che nel 2010 abbiano già svolto prestazioni di lavoro occasionale accessorio, sino alla concorrenza massima dell'importo individuale previsto in € 4.000,00 annui lordi, verranno inseriti in graduatoria e potranno essere avviati al lavoro solo nel corso dell'anno 2011.

## **Presentazione della domanda**

Per partecipare alla selezione, gli aspiranti devono redigere apposita domanda, in carta libera ed in conformità allo schema allegato al presente bando. Nella domanda di ammissione alla selezione da presentare in carta semplice da indirizzare all'Ufficio Protocollo del Comune di Pavullo n.F. presso la sede del Comune in Piazza Montecuccoli n.1, ogni candidato deve dichiarare, sotto la propria responsabilità:

1. Cognome, nome, luogo e data di nascita;

2. residenza anagrafica, nonché il domicilio o recapito presso il quale il Comune di Pavullo dovrà indirizzare tutte le comunicazioni relative alla Selezione e recapito telefonico;
3. iscrizione alle liste regionali di mobilità, o la collocazione in cassa integrazione unitamente a documentazione comprovante;
4. dichiarazione di immediata disponibilità resa al Centro per l'Impiego competente territorialmente, ai sensi del D.Lgs. 181/00 così come modificato dal D.Lgs. 297/02, unitamente a documentazione comprovante;
5. situazione economica del nucleo familiare del candidato, unitamente a documentazione comprovante;
6. situazione lavorativa dei componenti del nucleo familiare, unitamente a documentazione comprovante;
7. idoneità fisica all'impiego presso la Pubblica Amministrazione con mansioni di collaboratore/operatore a lavori di manutenzione generica;
8. curriculum vitae del candidato sotto forma di **autocertificazione** dal quale risultino le precedenti esperienze lavorative, con particolare riferimento ad attività prestate nell'ambito delle manutenzioni di beni mobili, immobili, impianti, aree verdi, o particolari requisiti personali e professionali che prefigurino l'attitudine per le mansioni richieste;
9. l'autorizzazione al trattamento dei dati sensibili secondo le norme di cui al D.Lgs.196/03 in materia di tutela della privacy.

La firma in calce alla domanda non richiede l'autenticazione ai sensi dell'art.39 del D.P.R. n.445/00. La mancata sottoscrizione della domanda ne provoca inderogabilmente la nullità.

Il Comune di Pavullo n.F. non si assume alcuna responsabilità per i casi di dispersione, ritardo o disguido di comunicazione ai concorrenti, dovuti ad inesatte indicazioni del domicilio o del recapito da parte dei candidati stessi, ovvero per tardiva comunicazione del cambiamento di domicilio o del recapito indicato nella domanda, nè per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili al fatto di terzi, o dovuti a caso fortuito o a forza maggiore.

Il Comune di Pavullo si riserva la facoltà di richiedere l'eventuale regolarizzazione delle domande non conformi a quanto espressamente richiesto dal presente bando di selezione.

### Modalità di selezione

Il Servizio Sociale del Comune di Pavullo n.F. valuterà le domande pervenute e formulerà una graduatoria in base ai seguenti requisiti:

<b>PERIODO DI DISOCCUPAZIONE</b>	<b>PUNTI</b>
Inferiore a 4 mesi	1
Da 4 a 7 mesi	2
Da 8 mesi a 11 mesi	3
Da 12 mesi a 24 mesi	4

<b>PERIODO DI ESPERIENZA LAVORATIVA/CONTRIBUTIVA PREGRESSA</b>	<b>PUNTI</b>
Inferiore a 2 anni	1
Da 2 a 3 anni	2
Da 4 a 5 anni	3
Da 6 a 7 anni	4
Da 8 a 10 anni	5
Superiore a 10 anni	6

<b>CURRICULUM</b>	<b>PUNTI DA 1 a 10</b>
Precedenti esperienze nell'ambito delle manutenzioni di beni mobili, immobili, impianti, aree verdi, o particolari requisiti personali e professionali che prefigurino la particolare attitudine per le mansioni richieste, così come autocertificati nel Curriculum vitae del candidato.	

<b>ETA' ANAGRAFICA</b>	<b>PUNTI</b>
da 18 a 23 anni	<b>1</b>
Da 24 a 28 anni	<b>2</b>
Da 29 a 33 anni	<b>3</b>
Da 34 a 38 anni	<b>4</b>
Da 39 a 43 anni	<b>5</b>
Da 44 a 48 anni	<b>6</b>
Da 49 a 53 anni	<b>7</b>
Oltre i 54 anni	<b>8</b>

<b>CONDIZIONE LAVORATIVA FAMILIARE</b>	<b>PUNTI</b>
famiglie <b>monogenitoriali</b> composte da un solo adulto con minore (i) a carico a seguito di: nubilato, celibato, separazione legale, divorzio, vedovanza, affidamento familiare o tutelare, figlio riconosciuto da un solo genitore, dove è venuto a mancare l'unico reddito	<b>10</b>
famiglie <b>monogenitoriali</b> composte da un solo adulto con minore (i) a carico a seguito di: nubilato, celibato, separazione legale, divorzio, vedovanza, affidamento familiare o tutelare, figlio riconosciuto da un solo genitore, dove è stato ridotto l'unico reddito	<b>9</b>
<b>oltre il terzo figlio minore il punteggio viene aumentato di 1 punto per ogni figlio in più</b>	
famiglie <b>bigenitoriali</b> con minori dove è venuto a mancare l'unico reddito	<b>8</b>
famiglie <b>bigenitoriali</b> con minori dove è stato ridotto l'unico reddito	<b>7</b>
famiglie <b>bigenitoriali</b> con minori dove è venuto a mancare 1 reddito e sono presenti altri redditi che sono stati ridotti	<b>6</b>
famiglie <b>bigenitoriali</b> con minori dove è venuto a mancare 1 reddito e sono presenti altri redditi che sono rimasti integri	<b>5</b>
famiglie <b>bigenitoriali</b> con minori dove sono stati ridotti i redditi presenti	<b>4</b>
famiglie <b>bigenitoriali</b> con minori dove è stato ridotto 1 reddito e sono presenti altri redditi che sono rimasti integri	<b>3</b>
<b>oltre il terzo figlio minore il punteggio viene aumentato di 1 punto per ogni figlio in più</b>	
famiglia <b>composta da adulti</b> , in cui è venuto a mancare l'unico reddito	<b>6</b>
famiglia <b>composta da adulti</b> , in cui è stato ridotto l'unico reddito	<b>5</b>
famiglia <b>composta da adulti</b> , in cui è venuto a mancare 1 reddito e sono presenti altri redditi che sono stati ridotti	<b>4</b>
famiglia <b>composta da adulti</b> , dove sono stati ridotti i redditi presenti	<b>3</b>
famiglia <b>composta da adulti</b> , in cui è venuto a mancare 1 reddito e sono presenti altri redditi che sono rimasti integri	<b>2</b>
famiglia <b>composta da adulti</b> , in cui è stato ridotto 1 reddito e sono presenti altri redditi che sono rimasti integri	<b>1</b>

<b>CONDIZIONE SOCIO-ECONOMICA</b>	<b>PUNTI</b>
La valutazione della condizione socio - economica del richiedente, e della capacità reddituale delle famiglie, verificherà lo stato di indigenza tramite l'applicazione del vigente Regolamento Comunale per l'erogazione di contributi economici.	<b>3</b>

<b>COLLOQUIO MOTIVAZIONALE</b>	<b>PUNTI DA 1 a 7</b>
--------------------------------	-----------------------

A parità di punteggio verrà data precedenza a chi certifica un periodo lavorativo/contributivo pregresso di maggiore durata.

La Commissione esaminatrice provvederà ad acquisire e verificare d'ufficio presso i servizi del Comune di Pavullo e altre Amministrazioni (Centro per l'Impiego e INPS) i requisiti occupazionali e lavorativi pregressi, eventuali indennità percepite e/o collegate allo stato occupazionale dichiarati dal candidato.

### **Termine utile per la presentazione delle domande**

Le domande di partecipazione dovranno essere presentate secondo una delle seguenti modalità:

- direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune di Pavullo n.F. presso la sede del Comune in Piazza Montecuccoli n.1;
- inviate a mezzo posta con raccomandata A.R. al Comune di Pavullo n.F., in Piazza Montecuccoli n. 1, 41026 Pavullo nel Frignano (MO);
- inviate tramite fax al n. 0536/20125 (unitamente a copia fotostatica del documento d'identità non autenticato);

### **Entro e non oltre le ore 12,00 del giorno 08/01/2011**

La data di spedizione della domanda è stabilita e comprovata dal timbro a data dell'Ufficio Postale accettante. Nel caso di presentazione diretta della domanda farà fede il timbro a data apposto a cura del U.O. Protocollo Informatico del Comune di Pavullo n.F., dalla data e dall'ora risultante dal fax del Comune per le domande inviate a mezzo fax.

I candidati saranno convocati tramite lettera raccomandata A.R. per sostenere il colloquio motivazionale con un preavviso minimo di giorni otto.

Si rammenta che ai sensi dell'art.76 del D.P.R. n.445/00 le dichiarazioni mendaci, le falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del Codice Penale e dalle leggi speciali in materia.

Il Comune si riserva comunque la facoltà di verificare la veridicità di quanto dichiarato dal richiedente al momento dell'assunzione.

### **Informativa ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 30/06/2003, n. 196 e s.m. e i.**

Si informa che, ai sensi dell'art. 13, del D.Lgs. 30.06.2003, n. 196, recante disposizioni in materia di "protezione dei dati personali", i dati personali forniti, ovvero altrimenti acquisiti nell'ambito del presente procedimento, potranno formare oggetto di trattamento, nel pieno rispetto della normativa sopra richiamata e degli obblighi di riservatezza cui è ispirata l'attività di questo ente.

In particolare essi saranno trattati nel rispetto delle modalità indicate nell'art. 11 D.Lgs. 196/2003 e s.m. e i., il quale prevede, tra l'altro, che i dati stessi siano trattati in modo lecito e secondo correttezza, raccolti e registrati per scopi determinati, espliciti e legittimi, esatti e, se necessario, aggiornati; pertinenti, completi e non eccedenti rispetto alle finalità del trattamento.

In particolare i dati di che trattasi verranno:

- utilizzati esclusivamente in funzione e per i fini del presente procedimento;
- conservati fino alla conclusione del procedimento presso l'Area Servizi Socio Culturali del Comune di Pavullo nel Frignano, Via Giardini, n. 16 del capoluogo.

Titolare del trattamento è il Comune di Pavullo nel Frignano, con sede principale in Piazza Montecuccoli, n. 1; Responsabile del trattamento è il Direttore di Area competente.

Il trattamento dei dati avverrà mediante strumenti idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza e potrà essere effettuato oltre che con strumenti manuali anche attraverso strumenti automatizzati atti a memorizzare, gestire e trasmettere i dati stessi. Specifiche misure di sicurezza sono osservate per prevenire la perdita di dati, usi illeciti o non corretti ed accessi non autorizzati.

Si informa altresì che i dati personali forniti o acquisiti nell'ambito del presente procedimento, saranno trattati nelle sedi del Comune di Pavullo nel Frignano dalle unità organizzative preposte alla gestione tecnico – amministrativa del rapporto con questo Comune. Informiamo altresì le SS.LL. che il trattamento dei dati personali suddetti potrà essere effettuato:

- da società, enti o consorzi che, per conto del Comune forniscano specifici servizi elaborativi o che svolgano attività connesse, strumentali o di supporto a quella dell'Ente, ovvero ancora attività necessarie all'esecuzione delle operazioni o dei servizi che la stessa utenza ha richiesto o richiederà in futuro;
- da soggetti a cui la facoltà di accedere ai dati personali sia riconosciuta da disposizioni di legge o regolamentari;
- dai soggetti ai quali il trasferimento dei dati personali risulti necessario o sia comunque funzionale allo svolgimento dell'attività istituzionale dell'Ente.

Si informa inoltre che, in relazione ai predetti trattamenti, l'utenza potrà esercitare i diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs. 30.06.2003, n. 196 (il testo completo del Decreto è a disposizione presso gli uffici dell'Ente).

### **Disposizioni finali**

L'esito della selezione sarà pubblicato mediante affissione all'Albo Pretorio del Comune di Pavullo n.F per un periodo di quindici giorni consecutivi.

Il rapporto di lavoro dei candidati selezionati sarà costituito e regolato dalla normativa dei cosiddetti "buoni lavoro".

Copia integrale del presente bando di selezione e dello schema di domanda (non vincolante) sono inoltre disponibili sul sito Internet del Comune di Pavullo n.F.:<http://www.comune.pavullo-nel-frignano.mo.it/>

Pavullo , lì 14/12/2010

IL DIRETTORE DELL'AREA

SERVIZI SOCIO - CULTURALI

(F.to Dr.ssa Ricci Emanuela)