



COMUNE DI PRAYULLO NEL FRIGNANO

ELENCO DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI

Approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 80 del 29/06/2010

PROCEDIMENTI DIREZIONE GENERALE

	DENOMINAZIONE E OGGETTO DEL PROCEDIMENTO	STRUTTURA ORGANIZZATIVA COMPETENTE	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	TERMINE DI CONCLUSIONE	EVENTUALE OPERATIVITA' DEL SILENZIO ASSENSO DEL SILENZIO RIFIUTO O DELLA DICHIARAZIONE DI INIZIO ATTIVITA'	SOGGETTI ESTERNI E/O STRUTTURE INTERNE COINVOLTE	NOTE E RIFERIMENTI NORMATIVI
1	Richiesta patrocini onerosi e non onerosi all'ente	Servizio specifico secondo competenza	Responsabile del Servizio di competenza	60 gg.			Regolamento comunale approvato con deliberazione CC n. 17 del 08.04.2005 e PEG 2010
2	Gestione delle entrate comunali	Servizio specifico secondo competenza	Responsabile del Servizio di competenza	Termini previsti dal manuale operativo entrate			Determinazioni n 1017/2005

PROCEDIMENTI SERVIZI DEMOGRAFICI PROTOCOLLO – U.R.P.

	DENOMINAZIONE E OGGETTO DEL PROCEDIMENTO	STRUTTURA ORGANIZZATIVA COMPETENTE	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	TERMINE DI CONCLUSIONE	EVENTUALE OPERATIVITA' DEL SILENZIO ASSENSO DEL SILENZIO RIFIUTO O DELLA DICHIARAZIONE DI INIZIO ATTIVITA'	SOGGETTI ESTERNI E/O STRUTTURE INTERNE COINVOLTE	NOTE E RIFERIMENTI NORMATIVI
1	Rilascio licenza di pesca	Servizi Demografici Protocollo – U.R.P.	Responsabile dei Servizi Demografici Protocollo – U.R.P.	A vista previo controllo dei requisiti		PROVINCIA DI MODENA – REGIONE EMILIA ROMAGNA	
2	Rilascio tesserino per la pesca controllata	Servizi Demografici Protocollo – U.R.P.	Responsabile dei Servizi Demografici Protocollo – U.R.P.	A vista previo controllo dei requisiti		PROVINCIA DI MODENA – REGIONE EMILIA ROMAGNA	
3	Rilascio tesserino per l'esercizio venatorio	Servizi Demografici Protocollo – U.R.P.	Responsabile dei Servizi Demografici Protocollo – U.R.P.	A vista previo controllo dei requisiti		PROVINCIA DI MODENA - REGIONE EMILIA ROMAGNA	
4	Soggiorni marini per anziani	Servizi Demografici Protocollo – U.R.P.	Responsabile dei Servizi Demografici Protocollo – U.R.P.	30 gg.		AGENZIA DI VIAGGIO	
5	Protocollazione documenti	Servizi Demografici Protocollo – U.R.P.	Responsabile dei Servizi Demografici Protocollo – U.R.P.	48 ore (come da manuale di gestione)			

PROCEDIMENTI SERVIZIO GESTIONE RISORSE UMANE

	DENOMINAZIONE E OGGETTO DEL PROCEDIMENTO	STRUTTURA ORGANIZZATIVA COMPETENTE	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	TERMINE DI CONCLUSIONE	EVENTUALE OPERATIVITA' DEL SILENZIO ASSENSO DEL SILENZIO RIFIUTO O DELLA DICHIARAZIONE DI INIZIO ATTIVITA'	SOGGETTI ESTERNI E/O STRUTTURE INTERNE COINVOLTE	NOTE E RIFERIMENTI NORMATIVI
1	Domanda di partecipazione a procedimento selettivo	Servizio Gestione Risorse Umane - U.O. Organizzazione e Sviluppo delle Risorse Umane	Responsabile del Servizio Gestione Risorse Umane	180 gg. dalla data della prima prova	no		
2	Rilascio di certificati: - di idoneità - di partecipazione a concorsi	Servizio Gestione Risorse Umane - U.O. Organizzazione e Sviluppo delle Risorse Umane	Responsabile del Servizio Gestione Risorse Umane	-7 gg. - se possibile rilascio immediato	no	Archivio Deposito o storico	
3	Riammissione di personale cessato per dimissioni	Servizio Gestione Risorse Umane - U.O. Organizzazione e Sviluppo delle Risorse Umane	Responsabile del Servizio Gestione Risorse Umane	30 gg. dal momento della presentazione della domanda	no		
4	Domande a richieste di - mobilità esterna - comandi	Servizio Gestione Risorse Umane - U.O. Organizzazione e Sviluppo delle Risorse Umane	Responsabile del Servizio Gestione Risorse Umane	30 gg.	no	Servizi interni all'ente e altre P.A.	

	DENOMINAZIONE E OGGETTO DEL PROCEDIMENTO	STRUTTURA ORGANIZZATIVA COMPETENTE	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	TERMINE DI CONCLUSIONE	EVENTUALE OPERATIVITA' DEL SILENZIO ASSENSO DEL SILENZIO RIFIUTO O DELLA DICHIARAZIONE DI INIZIO ATTIVITA'	SOGGETTI ESTERNI E/O STRUTTURE INTERNE COINVOLTE	NOTE E RIFERIMENTI NORMATIVI
5	Rilascio di certificati di servizio	Servizio Gestione Risorse Umane - U.O. Organizzazione e Sviluppo delle Risorse Umane	Responsabile del Servizio Gestione Risorse Umane	15 gg.	no		
6	Autorizzazione allo svolgimento di incarichi (collaborazioni occasionali, docenze, membro commissione concorso)	Servizio Gestione Risorse Umane - U.O. Organizzazione e Sviluppo delle Risorse Umane	Responsabile del Servizio Gestione Risorse Umane	30 gg. 45 gg. se il dipendente è comandato in altro Ente	Silenzio assenso in cui il richiedente sia una P.A. Silenzio rifiuto in tutti gli altri casi	Servizio di appartenenza del dipendente ed ente pubblico o privato dal quale proviene la richiesta di collaborazione	
7	Autorizzazione a permessi, aspettative, congedi di competenza del settore	Servizio Gestione Risorse Umane - U.O. Organizzazione e Sviluppo delle Risorse Umane	Responsabile del Servizio Gestione Risorse Umane	30 gg.	Silenzio rifiuto	Responsabile del servizio di appartenenza del dipendente	
8	Visita per accertamento di idoneità e inidoneità assoluta totale o parziale	Servizio Gestione Risorse Umane - U.O. Organizzazione e Sviluppo delle Risorse Umane	Responsabile del Servizio Gestione Risorse Umane	Invio richiesta di visita a commissione medica entro 30 gg. dalla richiesta del dipendente poi rispetto dei termini di legge	no	AUSL e Commissione Medica del Ministero delle Finanze Responsabile di servizio	

	DENOMINAZIONE E OGGETTO DEL PROCEDIMENTO	STRUTTURA ORGANIZZATIVA COMPETENTE	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	TERMINE DI CONCLUSIONE	EVENTUALE OPERATIVITA' DEL SILENZIO ASSENSO DEL SILENZIO RIFIUTO O DELLA DICHIARAZIONE DI INIZIO ATTIVITA'	SOGGETTI ESTERNI E/O STRUTTURE INTERNE COINVOLTE	NOTE E RIFERIMENTI NORMATIVI
9	Trasformazione del rapporto di lavoro a tempo parziale	Servizio Gestione Risorse Umane - U.O. Organizzazione e Sviluppo delle Risorse Umane	Responsabile del Servizio Gestione Risorse Umane	60 gg. dal ricevimento dell'istanza	no	Responsabile del servizio di appartenenza del dipendente	
10	Visita per causa di servizio	Servizio Gestione Risorse Umane - U.O. Organizzazione e Sviluppo delle Risorse Umane	Responsabile del Servizio Gestione Risorse Umane	Termini definiti dal 461/2001	no	Commissione di verifica del ministero delle economie e delle finanze Comitato di verifica per le pensioni privilegiate ordinarie	
11	Cessazione dal servizio dimissioni per	Servizio Gestione Risorse Umane - U.O. Organizzazione e Sviluppo delle Risorse Umane	Responsabile del Servizio Gestione Risorse Umane	30 gg. dalla presentazione della domanda	no	Archivio di Deposito Altri Enti di lavoro del dipendente	
12	Cessazione dal servizio collocamento a riposo per	Servizio Gestione Risorse Umane - U.O. Organizzazione e Sviluppo delle Risorse Umane	Responsabile del Servizio Gestione Risorse Umane	30 gg. dalla presentazione della domanda	no	Archivio di Deposito Altri Enti di lavoro del dipendente	

	DENOMINAZIONE E OGGETTO DEL PROCEDIMENTO	STRUTTURA ORGANIZZATIVA COMPETENTE	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	TERMINE DI CONCLUSIONE	EVENTUALE OPERATIVITA' DEL SILENZIO ASSENSO DEL SILENZIO RIFIUTO O DELLA DICHIARAZIONE DI INIZIO ATTIVITA'	SOGGETTI ESTERNI E/O STRUTTURE INTERNE COINVOLTE	NOTE E RIFERIMENTI NORMATIVI
13	Rilascio di certificati di servizio a uso previdenziale	Servizio Gestione Risorse Umane - U.O. Organizzazione e Sviluppo delle Risorse Umane	Responsabile del Servizio Gestione Risorse Umane	60 gg.	no	Archivio di deposito	
14	Rilascio Modello Pa04, mod, 350p e foglio aggiuntivo - in caso di vigenza contrattuale - in caso di vacanza contrat.	Servizio Gestione Risorse Umane - U. O. Amministrazione del Personale	Responsabile del Servizio Gestione Risorse Umane	90 gg. 120 gg. dalla conclusione dei pagamenti previsti dal contratto	no	Archivio di deposito	
15	Pensioni S7: definizione del trattamento economico/giuridico. Riliquidazioni per applicazioni CCNL e progressioni orizzontali	Servizio Gestione Risorse Umane	Responsabile del Servizio Gestione Risorse Umane	90 gg. precedenti la cessazione	no	INPDAP	

	DENOMINAZIONE E OGGETTO DEL PROCEDIMENTO	STRUTTURA ORGANIZZATIVA COMPETENTE	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	TERMINE DI CONCLUSIONE	EVENTUALE OPERATIVITA' DEL SILENZIO ASSENSO DEL SILENZIO RIFIUTO O DELLA DICHIARAZIONE DI INIZIO ATTIVITA'	SOGGETTI ESTERNI E/O STRUTTURE INTERNE COINVOLTE	NOTE E RIFERIMENTI NORMATIVI
16	<p>Compilazione modello 350P</p> <p>Cessazione per limiti di età o di servizio, inabilità, decesso</p> <p>Tutte le altre ipotesi</p> <p>Riliquidazioni</p>	Servizio Gestione Risorse Umane	Responsabile del Servizio Gestione Risorse Umane	<p>Rispetto alla cessazione 30 gg.</p> <p>180 gg. (legge 140/97)</p> <p>90 gg. da CCNL o applicazione progressioni orizzontale</p>	no	INPDAP	
17	<p>Compilazione modello TFR1</p> <p>Cessazione per limite di età o contratto, inabilità, decesso</p> <p>Tutte le altre ipotesi</p> <p>Riliquidazioni (TFR2)</p>	Servizio Gestione Risorse Umane - U. O. Amministrazione del Personale	Responsabile del Servizio Gestione Risorse Umane	<p>Rispetto alla cessazione 15 gg.</p> <p>180 gg. (legge 140/97)</p> <p>30 gg. da CCNL o applicazione progressione orizzontale</p>	no	INPDAP	
18	Revoca domanda di pensione	Servizio Gestione Risorse Umane	Responsabile del Servizio Gestione Risorse Umane	30 gg.	no	Responsabile del servizio di appartenenza del dipendente, Direttore Generale	

	DENOMINAZIONE E OGGETTO DEL PROCEDIMENTO	STRUTTURA ORGANIZZATIVA COMPETENTE	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	TERMINE DI CONCLUSIONE	EVENTUALE OPERATIVITA' DEL SILENZIO ASSENSO DEL SILENZIO RIFIUTO O DELLA DICHIARAZIONE DI INIZIO ATTIVITA'	SOGGETTI ESTERNI E/O STRUTTURE INTERNE COINVOLTE	NOTE E RIFERIMENTI NORMATIVI
19	Tentativo obbligatorio di conciliazione	Servizio Gestione Risorse Umane	Responsabile del Servizio Gestione Risorse Umane	Termine definito dagli artt. 65 e 66 del Dlgs 165/2001 30 gg.	no	Direzione Provinciale del Lavoro, Avvocatura civica	
20	Accesso agli atti relativi ai procedimenti sopra indicati	Servizio Gestione Risorse Umane - U.O. Organizzazione e Sviluppo delle Risorse Umane	Responsabile del Servizio Gestione Risorse Umane	30 gg.	no		
21	Certificazioni varie di natura contabile (disoccupazione ordinaria, indennità di maternità dipendenti a tempo determinato, contributi versate ai collaboratori ai fini dell'assegno di maternità, attestazione retribuzioni part-time, ecc.)	Servizio Gestione Risorse Umane - U.O. Organizzazione e Sviluppo delle Risorse Umane	Responsabile del Servizio Gestione Risorse Umane	30 gg.	no		

	DENOMINAZIONE E OGGETTO DEL PROCEDIMENTO	STRUTTURA ORGANIZZATIVA COMPETENTE	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	TERMINE DI CONCLUSIONE	EVENTUALE OPERATIVITA' DEL SILENZIO ASSENSO DEL SILENZIO RIFIUTO O DELLA DICHIARAZIONE DI INIZIO ATTIVITA'	SOGGETTI ESTERNI E/O STRUTTURE INTERNE COINVOLTE	NOTE E RIFERIMENTI NORMATIVI
22	Certificato CUD	Servizio Gestione Risorse Umane - U. O. Amministrazione del Personale	Responsabile del Servizio Gestione Risorse Umane	12 gg.	no		
23	Cessione del quinto dello stipendio o piccolo prestito	Servizio Gestione Risorse Umane - U. O. Amministrazione del Personale	Responsabile del Servizio Gestione Risorse Umane	30 gg.	no		
24	Richieste varie di riconoscimenti di trattamenti economici e di accesso agli atti	Servizio Gestione Risorse Umane	Responsabile del Servizio Gestione Risorse Umane	30 gg.	no		
25	Richieste varie di rendicontazione di spese	Servizio Gestione Risorse Umane - U. O. Amministrazione del Personale	Responsabile del Servizio Gestione Risorse Umane	30 gg.	no		

PROCEDIMENTI SERVIZIO SEGRETERIA DIREZIONE GENERALE

	DENOMINAZIONE E OGGETTO DEL PROCEDIMENTO	STRUTTURA ORGANIZZATIVA COMPETENTE	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	TERMINE DI CONCLUSIONE	EVENTUALE OPERATIVITA' DEL SILENZIO ASSENSO DEL SILENZIO RIFIUTO O DELLA DICHIARAZIONE DI INIZIO ATTIVITA'	SOGGETTI ESTERNI E/O STRUTTURE INTERNE COINVOLTE	NOTE E RIFERIMENTI NORMATIVI
1	Procedura espropriativa (promossa anche da altri Enti)	Servizio Segreteria Direzione Generale	Responsabile Servizio Segreteria Direzione Generale	5 anni (termine di legge, salvo termini diversi legati all'esecuzione delle opere)	no	Tutti i Settori tecnici comunali	
2	Occupazione d'urgenza	Servizio Segreteria Direzione Generale	Responsabile Servizio Segreteria Direzione Generale	180 gg.	no	Tutti i Settori tecnici comunali	
3	Corresponsione di indennità di occupazione	Servizio Segreteria Direzione Generale	Responsabile Servizio Segreteria Direzione Generale	180 gg.	No	Tutti i Settori tecnici comunali	
4	Occupazioni temporanee	Servizio Segreteria Direzione Generale	Responsabile Servizio Segreteria Direzione Generale	180 gg.	No	Tutti i Settori tecnici comunali	
5	Imposizione di servitù coattiva	Servizio Segreteria Direzione Generale	Responsabile Servizio Segreteria Direzione Generale	5 anni (termine di legge, salvo termini diversi legati all'esecuzione delle opere)	no	Tutti i Settori tecnici comunali	

PROCEDIMENTI U.O. PATRIMONIO E ASSICURAZIONI

	DENOMINAZIONE E OGGETTO DEL PROCEDIMENTO	STRUTTURA ORGANIZZATIVA COMPETENTE	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	TERMINE DI CONCLUSIONE	EVENTUALE OPERATIVITA' DEL SILENZIO ASSENSO DEL SILENZIO RIFIUTO O DELLA DICHIARAZIONE DI INIZIO ATTIVITA'	SOGGETTI ESTERNI E/O STRUTTURE INTERNE COINVOLTE	NOTE E RIFERIMENTI NORMATIVI
1	Apertura di sinistro a fronte di richieste risarcimento danni da parte di terzi	U.O. Patrimonio e Assicurazioni	Responsabile U.O. Patrimonio e Assicurazioni	30 gg.	no	Broker e Compagnie Assicurative	
2	Stipula interna di atti di cui sia parte la P.A.	U.O. Patrimonio e Assicurazioni	Responsabile U.O. Patrimonio e Assicurazioni	90 gg.	no		

PROCEDIMENTI SERVIZIO TRIBUTI ENTRATE

	DENOMINAZIONE E OGGETTO DEL PROCEDIMENTO	STRUTTURA ORGANIZZATIVA COMPETENTE	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	TERMINE DI CONCLUSIONE	EVENTUALE OPERATIVITA' DEL SILENZIO ASSENSO DEL SILENZIO RIFIUTO O DELLA DICHIARAZIONE DI INIZIO ATTIVITA'	SOGGETTI ESTERNI E/O STRUTTURE INTERNE COINVOLTE	NOTE E RIFERIMENTI NORMATIVI
1	<p>Risposte a istanze, comunicazioni, richieste di informazioni, opposizioni circa l'applicazione di tributi comunali:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Senza necessità di Pareri ▪ Con necessità di pareri e verifiche di uno o più uffici comunali o di altri enti o aziende (controllo dei pagamenti dei contribuenti, natura dell'area) 	Servizio Tributi - Entrate	Responsabile del Servizio Tributi - Entrate	<p>40 gg.</p> <p>180 gg.</p>	no	Hera, Comando della Polizia municipale, Area Servizi Pianificazione ed Uso del territorio, Area servizi sociali e Equitalia Servizi S.p.A.	
2	Risposte a istanze d'interpello	Servizio Tributi - Entrate	Responsabile del Servizio Tributi - Entrate	90 gg.	Silenzio assenso		

	DENOMINAZIONE E OGGETTO DEL PROCEDIMENTO	STRUTTURA ORGANIZZATIVA COMPETENTE	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	TERMINE DI CONCLUSIONE	EVENTUALE OPERATIVITA' DEL SILENZIO ASSENSO DEL SILENZIO RIFIUTO O DELLA DICHIARAZIONE DI INIZIO ATTIVITA'	SOGGETTI ESTERNI E/O STRUTTURE INTERNE COINVOLTE	NOTE E RIFERIMENTI NORMATIVI
3	Risposte a richieste di accertamento con adesione	Servizio Tributi - Entrate	Responsabile del Servizio Tributi - Entrate	90 gg.	no	Area Servizi Pianificazione ed Uso del territorio	
4	Controllo dell'ICI <ul style="list-style-type: none"> ▪ Accertamento dell'imposta per omesso, incompleto, tardivo versamento ▪ Accertamento in rettifica della denuncia ▪ Accertamento per omessa denuncia 	Servizio Tributi - Entrate	Funzionario Responsabile del Tributo	5 anni dall'anno successivo a quello in cui la dichiarazione o il versamento dovevano essere effettuati (Legge n.296/2006)	no	Servizi Demografici Equitalia Servizi S.p.A.	
5	Accertamento della Tariffa igiene ambientale <ul style="list-style-type: none"> ▪ Accertamento in rettifica della denuncia ▪ Accertamento per omessa denuncia 	Servizio Tributi - Entrate	Responsabile del Servizio Tributi - Entrate	5 anni dall'anno successivo a quello in cui la dichiarazione o il versamento dovevano essere effettuati (L.n.296/2006)	no	Hera Servizi Demografici Equitalia Servizi S.p.A.	

	DENOMINAZIONE E OGGETTO DEL PROCEDIMENTO	STRUTTURA ORGANIZZATIVA COMPETENTE	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	TERMINE DI CONCLUSIONE	EVENTUALE OPERATIVITA' DEL SILENZIO ASSENSO DEL SILENZIO RIFIUTO O DELLA DICHIARAZIONE DI INIZIO ATTIVITA'	SOGGETTI ESTERNI E/O STRUTTURE INTERNE COINVOLTE	NOTE E RIFERIMENTI NORMATIVI
6	Richiesta di provvedimenti in autotutela	Servizio Tributi – Entrate	Responsabile del Servizio Tributi – Entrate	90 gg.	no	Comando della Polizia municipale	
7	Controllo della TOSAP: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Controllo dei versamenti ▪ Controllo delle denunce 	Servizio Tributi - Entrate	Responsabile del Servizio Tributi - Entrate	5 anni dall'anno successivo a quello in cui la dichiarazione o il versamento dovevano essere effettuati (Legge n. 296/2006)	no	Comando della Polizia municipale	
8	Riversamento ICI a Comuni competenti su istanza dei contribuenti	Servizio Tributi - Entrate	Funzionario Responsabile del Tributo	180 gg.	no	Area Servizi Finanziari, Equitalia Servizi S.p.A.	
9	Istanza di rateizzo di pagamento di tributi comunali da parte del contribuente	Servizio Tributi - Entrate	Responsabile del Servizio Tributi - Entrate	60 gg. dal ricevimento della richiesta del contribuente	Silenzio assenso	Equitalia Servizi S.p.A.	

	DENOMINAZIONE E OGGETTO DEL PROCEDIMENTO	STRUTTURA ORGANIZZATIVA COMPETENTE	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	TERMINE DI CONCLUSIONE	EVENTUALE OPERATIVITA' DEL SILENZIO ASSENSO DEL SILENZIO RIFIUTO O DELLA DICHIARAZIONE DI INIZIO ATTIVITA'	SOGGETTI ESTERNI E/O STRUTTURE INTERNE COINVOLTE	NOTE E RIFERIMENTI NORMATIVI
10	Certificati relativi a posizioni tributarie	Servizio Tributi - Entrate	Responsabile del Servizio Tributi - Entrate	40 gg.	no	Equitalia Servizi S.p.A.	
11	Rimborsi di quote indebite e inesigibili di tributi comunali: I.C.I. - TOSAP - TIA	Servizio Tributi - Entrate	Responsabile del Servizio Tributi - Entrate	180 gg.	Silenzio rifiuto (art. 21 del D. Lgs. 546 del 31/12/1992)	Area servizi finanziari, Equitalia Servizi S.p.A.	
12	Sgravio o discarico o sospensione dei tributi iscritti a ruolo di riscossione coattiva	Servizio Tributi - Entrate	Responsabile del Servizio Tributi - Entrate	30 gg.		Equitalia Servizi S.p.A.	

PROCEDIMENTI SERVIZIO SOCIALE

	DENOMINAZIONE E OGGETTO DEL PROCEDIMENTO	STRUTTURA ORGANIZZATIVA COMPETENTE	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	TERMINE DI CONCLUSIONE	EVENTUALE OPERATIVITA' DEL SILENZIO ASSENSO DEL SILENZIO RIFIUTO O DELLA DICHIARAZIONE DI INIZIO ATTIVITA'	SOGGETTI ESTERNI E/O STRUTTURE INTERNE COINVOLTE	NOTE E RIFERIMENTI NORMATIVI
1	Inserimento anziani al Centro Servizi Fili d'Argento	Servizio Sociale	Responsabile del Servizio Sociale	180 gg.		Centro Servizi Fili d'Argento	
2	Bonus energia elettrica e gas	Servizio Sociale	Responsabile del Servizio Sociale	60 gg.		CAAF, Gestori energia elettrica e gas, Poste Italiane	
3	Attività ricreative per anziani (orti)	Servizio Sociale	Responsabile del Servizio Sociale	30 gg.			
4	Soggiorni marini anziani	Servizio Sociale	Responsabile del Servizio Sociale	30 gg.		URP	
5	Servizi di sostegno economico	Servizio Sociale	Responsabile del Servizio Sociale	30 gg.		Area Servizi Finanziari	
6	Contributo per rientro salma	Servizio Sociale	Responsabile del Servizio Sociale	30 gg.		Area Servizi Finanziari	

	DENOMINAZIONE E OGGETTO DEL PROCEDIMENTO	STRUTTURA ORGANIZZATIVA COMPETENTE	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	TERMINE DI CONCLUSIONE	EVENTUALE OPERATIVITA' DEL SILENZIO ASSENSO DEL SILENZIO RIFIUTO O DELLA DICHIARAZIONE DI INIZIO ATTIVITA'	SOGGETTI ESTERNI E/O STRUTTURE INTERNE COINVOLTE	NOTE E RIFERIMENTI NORMATIVI
7	Contributo per rientro definitivo in patria	Servizio Sociale	Responsabile del Servizio Sociale	30 gg.		Area Servizi Finanziari	
8	Fondo Sociale Regionale (Fondo Locazioni)	Servizio Sociale	Responsabile del Servizio Sociale	180 gg. Pubblicazione bando, raccolta domande, trasmissione delle domande alla Regione Emilia Romagna; 120 gg. Formalizzazione e ammissione al contributo		REGIONE EMILIA ROMAGNA, AREA SERVIZI FINANZIARI	
9	Centro Bucaneve 1	Servizio Sociale	Responsabile del Servizio Sociale	30 gg.		Ausl, AREA SERVIZI FINANZIARI	
10	Attività motoria per anziani	Servizio Sociale	Responsabile del Servizio Sociale	60 gg.			
11	Attivazione prestiti sull'onore	Servizio Sociale	Responsabile del Servizio Sociale	30 gg.		AREA SERVIZI FINANZIARI	
12	Assistenza domiciliare	Servizio Sociale	Responsabile del Servizio Sociale	30 gg.		Ausl	

	DENOMINAZIONE E OGGETTO DEL PROCEDIMENTO	STRUTTURA ORGANIZZATIVA COMPETENTE	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	TERMINE DI CONCLUSIONE	EVENTUALE OPERATIVITA' DEL SILENZIO ASSENSO DEL SILENZIO RIFIUTO O DELLA DICHIARAZIONE DI INIZIO ATTIVITA'	SOGGETTI ESTERNI E/O STRUTTURE INTERNE COINVOLTE	NOTE E RIFERIMENTI NORMATIVI
13	Assegnazione alloggi ERP	Servizio Sociale	Responsabile del Servizio Sociale	120 gg. Pubblicazione bando, raccolta domande, pubblicazione graduatoria provvisoria 90 gg. pubblicazione graduatoria definitiva			
14	Evasione istanze cambio alloggio ERP	Servizio Sociale	Responsabile del Servizio Sociale	180 gg.			
15	Evasione istanze ampliamento nucleo	Servizio Sociale	Responsabile del Servizio Sociale	60 gg.			
16	Decadenza dall'assegnazione alloggi ERP	Servizio Sociale	Responsabile del Servizio Sociale	180 gg.			
17	Riscossione coattiva insoluti	Servizio Sociale	Responsabile del Servizio Sociale	Termini previsti da art. 8 manuale operativo entrate (determina 1017/2005)			

PROCEDIMENTI SERVIZIO SOCIALE - U.O. UFFICIO DI PIANO COORDINAMENTO INTEGRAZIONE SOCIO-SANITARIO

	DENOMINAZIONE E OGGETTO DEL PROCEDIMENTO	STRUTTURA ORGANIZZATIVA COMPETENTE	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	TERMINE DI CONCLUSIONE	EVENTUALE OPERATIVITA' DEL SILENZIO ASSENSO DEL SILENZIO RIFIUTO O DELLA DICHIARAZIONE DI INIZIO ATTIVITA'	SOGGETTI ESTERNI E/O STRUTTURE INTERNE COINVOLTE	NOTE E RIFERIMENTI NORMATIVI
1	Assegni di cura anziani - disabili	Area servizi socio-culturali SERVIZIO SOCIALE	Responsabile del Servizio Sociale	30 gg. dalla data di perfezionamento dell'istanza			
2	Telesoccorso e teleassistenza per cittadini anziani e disabili	Area servizi socio-culturali SERVIZIO SOCIALE	Responsabile del Servizio Sociale	30 gg.			
3	Provvedimenti per la vita autonoma e l'integrazione di cittadini disabili	Area servizi socio-culturali SERVIZIO SOCIALE	Responsabile del Servizio Sociale	30 gg. Formalizzazione e graduatoria di ambito distrettuale 30 gg. Dalla data di pubblicazione della graduatoria di ambito distrettuale			

PROCEDIMENTI SERVIZIO SCUOLA

	DENOMINAZIONE E OGGETTO DEL PROCEDIMENTO	STRUTTURA ORGANIZZATIVA COMPETENTE	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	TERMINE DI CONCLUSIONE	EVENTUALE OPERATIVITA' DEL SILENZIO ASSENSO DEL SILENZIO RIFIUTO O DELLA DICHIARAZIONE DI INIZIO ATTIVITA'	SOGGETTI ESTERNI E/O STRUTTURE INTERNE COINVOLTE	NOTE E RIFERIMENTI NORMATIVI
1	Ammissione ai nidi d'infanzia	Servizio Scuola	Responsabile del Servizio Scuola	90 giorni dalla domanda (rif. formazione graduatoria)	no		
2	Risposte ad istanze o reclami inerenti i criteri di ammissione ai nidi	Servizio Scuola	Responsabile del Servizio Scuola	30 gg.	no		
3	Ricorso avverso la graduatoria di ammissione ai nidi	Servizio Scuola	Responsabile del Servizio Scuola	30 gg.	no		
4	Ammissione ai centri gioco	Servizio Scuola	Responsabile del Servizio Scuola	30 gg.	no		
5	Ammissione ai centri estivi	Servizio Scuola	Responsabile del Servizio Scuola	60 gg.	no		

	DENOMINAZIONE E OGGETTO DEL PROCEDIMENTO	STRUTTURA ORGANIZZATIVA COMPETENTE	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	TERMINE DI CONCLUSIONE	EVENTUALE OPERATIVITA' DEL SILENZIO ASSENSO DEL SILENZIO RIFIUTO O DELLA DICHIARAZIONE DI INIZIO ATTIVITA'	SOGGETTI ESTERNI E/O STRUTTURE INTERNE COINVOLTE	NOTE E RIFERIMENTI NORMATIVI
6	Ammissione al maternage	Servizio Scuola	Responsabile del Servizio Scuola	30 gg.	no		
7	Iscrizione ai servizi scolastici di ristorazione, trasporto, prolungamento orario effettuata c/o punto unico	Servizio Scuola	Responsabile del Servizio Scuola	30 gg.	no		
8	Ammissione al servizio trasporto scolastico	Servizio Scuola	Responsabile del Servizio Scuola	30 gg.	no		
9	Ammissione al servizio ristorazione scolastica	Servizio Scuola	Responsabile del Servizio Scuola	10 gg.	no		
10	Ammissione al servizio prolungamento orario	Servizio Scuola	Responsabile del Servizio Scuola	10 gg.	no		
11	Istituzione nuovi servizi trasporto scolastico	Servizio Scuola	Responsabile del Servizio Scuola	90 gg.	no		

	DENOMINAZIONE E OGGETTO DEL PROCEDIMENTO	STRUTTURA ORGANIZZATIVA COMPETENTE	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	TERMINE DI CONCLUSIONE	EVENTUALE OPERATIVITA' DEL SILENZIO ASSENSO DEL SILENZIO RIFIUTO O DELLA DICHIARAZIONE DI INIZIO ATTIVITA'	SOGGETTI ESTERNI E/O STRUTTURE INTERNE COINVOLTE	NOTE E RIFERIMENTI NORMATIVI
12	Risposte a istanze o reclami di varia natura e oggetto inerenti i servizi trasporto, ristorazione, pre-post scuola	Servizio Scuola	Responsabile del Servizio Scuola	30 gg.	no		
13	Ricorsi avverso il mancato accoglimento di istanze	Servizio Scuola	Responsabile del Servizio Scuola	30 gg.	no		
14	Rilascio certificazioni, attestazioni autorizzazioni	Servizio Scuola	Responsabile del Servizio Scuola	30 gg.	no		
15	Assegnazione appoggi educativi e assistenziali	Servizio Scuola	Responsabile del Servizio Scuola	60 gg. da richiesta scuole	no	Istituti scolastici, AUSL servizio neuropsichiatria , Cooperative	
16	Assegnazione appoggi educativi - assistenziali centri estivi	Servizio Scuola	Responsabile del Servizio Scuola	60 gg.	no	AUSL, cooperative	
17	Raccolta domande contributo per acquisto libri di testo scuole secondarie di I e II grado	Servizio Scuola	Responsabile del Servizio Scuola	90 gg. dalla ricezione della comunicazione della Provincia di avvio della procedura	no	Provincia di Modena Regione Emilia Romagna	

	DENOMINAZIONE E OGGETTO DEL PROCEDIMENTO	STRUTTURA ORGANIZZATIVA COMPETENTE	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	TERMINE DI CONCLUSIONE	EVENTUALE OPERATIVITA' DEL SILENZIO ASSENSO DEL SILENZIO RIFIUTO O DELLA DICHIARAZIONE DI INIZIO ATTIVITA'	SOGGETTI ESTERNI E/O STRUTTURE INTERNE COINVOLTE	NOTE E RIFERIMENTI NORMATIVI
18	Erogazione contributo libri di testo scuole secondarie di I e II grado	Servizio Scuola	Responsabile del Servizio Scuola	30 gg. da ricezione comunicazione Provincia di emissione ordine pagamento	no	Provincia di Modena Regione Emilia Romagna	
19	Raccolta domande borse di studio scuole secondarie di I e II grado	Servizio Scuola	Responsabile del Servizio Scuola	90 gg. dalla ricezione della comunicazione della Provincia di avvio della procedura	no	Provincia di Modena Regione Emilia Romagna	
20	Erogazione borse di studio scuole secondarie di I grado	Servizio Scuola	Responsabile del Servizio Scuola	30 gg. da ricezione comunicazione Provincia di emissione ordine pagamento	no	Provincia di Modena Regione Emilia Romagna	
21	Controllo veridicit� autocertificazioni presentate per accedere ai servizi di nido e prolungamento orario	Servizio Scuola	Responsabile del Servizio Scuola	30 gg. da domanda	no		

	DENOMINAZIONE E OGGETTO DEL PROCEDIMENTO	STRUTTURA ORGANIZZATIVA COMPETENTE	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	TERMINE DI CONCLUSIONE	EVENTUALE OPERATIVITA' DEL SILENZIO ASSENSO DEL SILENZIO RIFIUTO O DELLA DICHIARAZIONE DI INIZIO ATTIVITA'	SOGGETTI ESTERNI E/O STRUTTURE INTERNE COINVOLTE	NOTE E RIFERIMENTI NORMATIVI
22	Raccolta attestazioni ISEE e collocazione fasce tariffarie	Servizio Scuola	Responsabile del Servizio Scuola	30 gg. da richiesta agevolazioni	no		
23	Risposte ai ricorsi avverso assegnazione tariffe	Servizio Scuola	Responsabile del Servizio Scuola	30 gg.	no		
24	Controllo attestazioni ISEE presentate per ottenere agevolazioni tariffarie ed altri benefici economici	Servizio Scuola	Responsabile del Servizio Scuola	90 gg.	no	Guardia di Finanza Commissione interna	
25	Gestione entrate da rette servizi scolastici	Servizio Scuola	Responsabile del Servizio Scuola	60 gg.	no	Poste italiane spa	
26	Solleciti di pagamento rette servizi scolastici	Servizio Scuola	Responsabile del Servizio Scuola	90 gg. da scadenza	no		
27	Recupero crediti rette servizi scolastici mediante riscossione coattiva	Servizio Scuola	Responsabile del Servizio Scuola	Termini previsti da art. 8 manuale operativo entrate (determina 1017/2005)	no		

	DENOMINAZIONE E OGGETTO DEL PROCEDIMENTO	STRUTTURA ORGANIZZATIVA COMPETENTE	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	TERMINE DI CONCLUSIONE	EVENTUALE OPERATIVITA' DEL SILENZIO ASSENSO DEL SILENZIO RIFIUTO O DELLA DICHIARAZIONE DI INIZIO ATTIVITA'	SOGGETTI ESTERNI E/O STRUTTURE INTERNE COINVOLTE	NOTE E RIFERIMENTI NORMATIVI
28	Richiesta autorizzazione al funzionamento di servizi educativi prima infanzia	Servizio Scuola	Responsabile del Servizio Scuola	90 gg.	no	- Organismo tecnico collegiale distrettuale - Commissione tecnica PROVINCIA	-
29	Assegno ai nuclei con almeno 3 figli minori	Servizio Scuola	Responsabile del Servizio Scuola	Spedizione domanda all'INPS – 30 gg. da presentazione	no	INPS (soggetto erogatore)	
30	Assegno di maternità	Servizio Scuola	Responsabile del Servizio Scuola	Spedizione domanda all'INPS – 30 gg. da presentazione	no	INPS (soggetto erogatore)	
31	Contributo trasporto scolastico effettuato proprio in	Servizio Scuola	Responsabile del Servizio Scuola	90 gg. da domanda* * (da presentare dopo la chiusura dell'a.s.)	no		
32	Contributo 40% trasporto scolastico secondaria I grado	Servizio Scuola	Responsabile del Servizio Scuola	90 gg. da domanda* * (da presentare dopo la chiusura dell'a.s.)	no		

PROCEDIMENTI SERVIZI CULTURALI SPORT TEMPO LIBERO TURISMO

	DENOMINAZIONE E OGGETTO DEL PROCEDIMENTO	STRUTTURA ORGANIZZATIVA COMPETENTE	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	TERMINE DI CONCLUSIONE	EVENTUALE OPERATIVITA' DEL SILENZIO ASSENSO DEL SILENZIO RIFIUTO O DELLA DICHIARAZIONE DI INIZIO ATTIVITA'	SOGGETTI ESTERNI E/O STRUTTURE INTERNE COINVOLTE	NOTE E RIFERIMENTI NORMATIVI
1	Concessione contributi alle associazioni sportive, culturali, ricreative, turistiche del territorio a sostegno dell'attività svolta e/o per a sostegno dell'organizzazione e di iniziative ed eventi(*)	Area servizi socio-culturali U.O. SPORT TEMPO LIBERO E TURISMO e U.O. CULTURA secondo competenza	Responsabile dei Servizi Culturali Sport Tempo Libero Turismo	180 gg.			
2	Richiesta iscrizione registro Comunale Associazioni	Area servizi socio-culturali U.O. SPORT TEMPO LIBERO E TURISMO e U.O. CULTURA secondo competenza	Responsabile dei Servizi Culturali Sport Tempo Libero Turismo	termini di legge			L.R. n. 34/2002 e Reg. per l'iscrizione, la cancellazione la revisione del registro com.le delle Ass. di promozione sociale. Eventuale sospensione dei termini per richiesta integrativa di documentazione

	DENOMINAZIONE E OGGETTO DEL PROCEDIMENTO	STRUTTURA ORGANIZZATIVA COMPETENTE	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	TERMINE DI CONCLUSIONE	EVENTUALE OPERATIVITA' DEL SILENZIO ASSENSO DEL SILENZIO RIFIUTO O DELLA DICHIARAZIONE DI INIZIO ATTIVITA'	SOGGETTI ESTERNI E/O STRUTTURE INTERNE COINVOLTE	NOTE E RIFERIMENTI NORMATIVI
3	Utilizzo palestre in orario extradidattico o da parte di associazioni sportive, ricreative, gruppi informali	Area servizi socio-culturali U.O. SPORT TEMPO LIBERO e TURISMO	Responsabile dei Servizi Culturali Sport Tempo Libero Turismo	30 gg. per le richieste presentate nell'ambito del piano annuale 15 gg. per le richieste estemporanee in corso d'anno			

PROCEDIMENTI SERVIZIO LAVORI PUBBLICI

	DENOMINAZIONE E OGGETTO DEL PROCEDIMENTO	STRUTTURA ORGANIZZATIVA COMPETENTE	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	TERMINE DI CONCLUSIONE	EVENTUALE OPERATIVITA' DEL SILENZIO ASSENSO DEL SILENZIO RIFIUTO O DELLA DICHIARAZIONE DI INIZIO ATTIVITA'	SOGGETTI ESTERNI E/O STRUTTURE INTERNE COINVOLTE	NOTE E RIFERIMENTI NORMATIVI
1	Autorizzazione scavi, tagli e posa di condotta attraverso la sede stradale	Servizio Lavori Pubblici	Responsabile Servizio Lavori Pubblici	30 gg.			
2	Autorizzazione alla tombinatura tratto di fosso adiacente ad altra proprietà	Servizio Lavori Pubblici	Responsabile Servizio Lavori Pubblici	30 gg.			
3	Provvedimenti di sdemanializzazione	Servizio Lavori Pubblici	Responsabile Servizio Lavori Pubblici	90 gg.			
4	Riscontro a richieste di pareri, sopralluoghi, ecc.	Servizio Lavori Pubblici	Responsabile Servizio Lavori Pubblici	20 gg.			

PROCEDIMENTI SERVIZIO AMBIENTE PROTEZIONE CIVILE

	DENOMINAZIONE E OGGETTO DEL PROCEDIMENTO	STRUTTURA ORGANIZZATIVA COMPETENTE	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	TERMINE DI CONCLUSIONE	EVENTUALE OPERATIVITA' DEL SILENZIO ASSENSO DEL SILENZIO RIFIUTO O DELLA DICHIARAZIONE DI INIZIO ATTIVITA'	SOGGETTI ESTERNI E/O STRUTTURE INTERNE COINVOLTE	NOTE E RIFERIMENTI NORMATIVI
1	Iscrizione anagrafe canina	Servizio Ambiente Protezione Civile	Responsabile Servizio Ambiente Protezione Civile	30 gg. per riconsegna certificazione avvenuta applicazione		SERVIZIO VETERINARIO CANILE	
2	Richiesta di sepoltura	Servizio Ambiente Protezione Civile	Responsabile Servizio Ambiente Protezione Civile	30 gg.		STATO CIVILE	
3	Richiesta di acquisto manufatto (loculo o tombino)	Servizio Ambiente Protezione Civile	Responsabile Servizio Ambiente Protezione Civile	30 gg.			
4	Concessione area per costruzione tomba di famiglia	Servizio Ambiente Protezione Civile	Responsabile Servizio Ambiente Protezione Civile	30 gg.			
5	Richiesta di collocazione urna cineraria	Servizio Ambiente Protezione Civile	Responsabile Servizio Ambiente Protezione Civile	30 gg.		STATO CIVILE	
6	Richiesta di rinuncia a concessione prima della scadenza	Servizio Ambiente Protezione Civile	Responsabile Servizio Ambiente Protezione Civile	60 gg.		RAGIONERIA	

	DENOMINAZIONE E OGGETTO DEL PROCEDIMENTO	STRUTTURA ORGANIZZATIVA COMPETENTE	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	TERMINE DI CONCLUSIONE	EVENTUALE OPERATIVITA' DEL SILENZIO ASSENSO DEL SILENZIO RIFIUTO O DELLA DICHIARAZIONE DI INIZIO ATTIVITA'	SOGGETTI ESTERNI E/O STRUTTURE INTERNE COINVOLTE	NOTE E RIFERIMENTI NORMATIVI
7	Richiesta autorizzazione allo scarico in pubblica fognatura	Servizio Ambiente Protezione Civile	Responsabile Servizio Ambiente Protezione Civile	60 gg.		HERA	
8	Richiesta autorizzazione allo scarico con modalità diverse dalla pubblica fognatura	Servizio Ambiente Protezione Civile	Responsabile Servizio Ambiente Protezione Civile	60 gg.		ARPA	
9	Rinnovo autorizzazione allo scarico	Servizio Ambiente Protezione Civile	Responsabile Servizio Ambiente Protezione Civile	60 gg.			
10	Segnalazione cani / gatti morsicatori	Servizio Ambiente Protezione Civile	Responsabile Servizio Ambiente Protezione Civile	10 gg.		SERVIZIO VETERINARIO CANILE	
11	Domanda autorizzazione controlli gas di scarico (per officine)	Servizio Ambiente Protezione Civile	Responsabile Servizio Ambiente Protezione Civile	60 gg.			
12	Lampade votive	Servizio Ambiente Protezione Civile	Responsabile Servizio Ambiente Protezione Civile	7 gg.		GESTORE ESTERNO DEL SERVIZIO	

	DENOMINAZIONE E OGGETTO DEL PROCEDIMENTO	STRUTTURA ORGANIZZATIVA COMPETENTE	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	TERMINE DI CONCLUSIONE	EVENTUALE OPERATIVITA' DEL SILENZIO ASSENSO DEL SILENZIO RIFIUTO O DELLA DICHIARAZIONE DI INIZIO ATTIVITA'	SOGGETTI ESTERNI E/O STRUTTURE INTERNE COINVOLTE	NOTE E RIFERIMENTI NORMATIVI
13	Autorizzazione funzionamento strutture sanitarie	Servizio Ambiente Protezione Civile	Responsabile Servizio Ambiente Protezione Civile	60 gg.		AUSL	
14	Autorizzazione abbattimento alberature	Servizio Ambiente Protezione Civile	Responsabile Servizio Ambiente Protezione Civile	30 gg.		CORPO FORESTALE DELLO STATO	
15	Patentini gas tossici	Servizio Ambiente Protezione Civile	Responsabile Servizio Ambiente Protezione Civile	30 gg.		REGIONE EMILIA ROMAGNA	
16	Operazioni cimiteriali	Servizio Ambiente Protezione Civile	Responsabile Servizio Ambiente Protezione Civile	180 gg.			

PROCEDIMENTI SERVIZIO EDILIZIA PRIVATA / S.U.E.

	DENOMINAZIONE E OGGETTO DEL PROCEDIMENTO	STRUTTURA ORGANIZZATIVA COMPETENTE	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	TERMINE DI CONCLUSIONE	EVENTUALE OPERATIVITA' DEL SILENZIO ASSENSO DEL SILENZIO RIFIUTO O DELLA DICHIARAZIONE DI INIZIO ATTIVITA'	SOGGETTI ESTERNI E/O STRUTTURE INTERNE COINVOLTE	NOTE E RIFERIMENTI NORMATIVI
1	Rilascio certificazioni attestazioni /	Servizio Edilizia Privata / S.U.E.	Responsabile Servizio Edilizia Privata / S.U.E.	60 gg.			
2	Monetizzazioni	Servizio Edilizia Privata / S.U.E.	Responsabile Servizio Edilizia Privata / S.U.E.	75 gg.			
3	Provvedimenti di rimborso di somme non dovute a titolo di: oneri, costo, monetizzazioni e altro	Servizio Edilizia Privata / S.U.E.	Responsabile Servizio Edilizia Privata / S.U.E.	60 gg.			
4	Decadenza / annullamento titoli abitativi	Servizio Edilizia Privata / S.U.E.	Responsabile Servizio Edilizia Privata / S.U.E.	60 gg.			
5	Autorizzazioni amministrative	Servizio Edilizia Privata / S.U.E.	Responsabile Servizio Edilizia Privata / S.U.E.	75 gg.	SILENZIO RIFIUTO	POLIZIA MUNICIPALE, A.U.S.L.	
6	Proroga per il ritiro di atti	Servizio Edilizia Privata / S.U.E.	Responsabile Servizio Edilizia Privata / S.U.E.	30 gg.			
7	Proroga per inizio e fine lavori	Servizio Edilizia Privata / S.U.E.	Responsabile Servizio Edilizia Privata / S.U.E.	60 gg.			

	DENOMINAZIONE E OGGETTO DEL PROCEDIMENTO	STRUTTURA ORGANIZZATIVA COMPETENTE	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	TERMINE DI CONCLUSIONE	EVENTUALE OPERATIVITA' DEL SILENZIO ASSENSO DEL SILENZIO RIFIUTO O DELLA DICHIARAZIONE DI INIZIO ATTIVITA'	SOGGETTI ESTERNI E/O STRUTTURE INTERNE COINVOLTE	NOTE E RIFERIMENTI NORMATIVI
8	Richiesta di accesso agli atti	Servizio Edilizia Privata / S.U.E.	Responsabile Servizio Edilizia Privata / S.U.E.	30 gg.			
9	Svincolo fidejussioni bancarie polizze assicurative	Servizio Edilizia Privata / S.U.E.	Responsabile Servizio Edilizia Privata / S.U.E.	60 gg.		SERVIZIO LAVORI PUBBLICI	
10	Valutazione preventiva	Servizio Edilizia Privata / S.U.E.	Responsabile Servizio Edilizia Privata / S.U.E.	45 gg.	SILENZIO ASSENSO	H.E.R.A. A.U.S.L. – A.R.P.A. – PROVINCIA – REGIONE – ANAS – COMUNITA' MONTANA – V.V.FF. – SERVIZIO URBANISTICA – SERVIZIO AMBIENTE – SERVIZIO LAVORI PUBBLICI – POLIZIA MUNICIPALE	
11	Presenza in carico di opere di urbanizzazione	Servizio Edilizia Privata / S.U.E.	Responsabile Servizio Edilizia Privata / S.U.E.	90 gg.		H.E.R.A. SERVIZIO LAVORI PUBBLICI – UFFICIO PATRIMONIO – UFFICIO CONTRATTI APPALTI	

	DENOMINAZIONE E OGGETTO DEL PROCEDIMENTO	STRUTTURA ORGANIZZATIVA COMPETENTE	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	TERMINE DI CONCLUSIONE	EVENTUALE OPERATIVITA' DEL SILENZIO ASSENSO DEL SILENZIO RIFIUTO O DELLA DICHIARAZIONE DI INIZIO ATTIVITA'	SOGGETTI ESTERNI E/O STRUTTURE INTERNE COINVOLTE	NOTE E RIFERIMENTI NORMATIVI
12	Rilascio permesso costruire di	Servizio Edilizia Privata / S.U.E.	Responsabile Servizio Edilizia Privata / S.U.E.	75 gg.	SILENZIO ASSENSO	H.E.R.A. A.U.S.L. – A.R.P.A. – PROVINCIA – REGIONE – ANAS – COMUNITA' MONTANA – VV.FF. – SERVIZIO URBANISTICA – SERVIZIO AMBIENTE – SERVIZIO LAVORI PUBBLICI – POLIZIA MUNICIPALE	
13	Denuncia di inizio attività	Servizio Edilizia Privata / S.U.E.	Responsabile Servizio Edilizia Privata / S.U.E.	30 gg.	DICHIARAZIONE DI INIZIO ATTIVITA'	H.E.R.A. A.U.S.L. – A.R.P.A. – PROVINCIA – REGIONE – ANAS – COMUNITA' MONTANA – VV.FF. – SERVIZIO URBANISTICA – SERVIZIO AMBIENTE – SERVIZIO LAVORI PUBBLICI – POLIZIA MUNICIPALE	
14	Presenza d'atto rinunce a istanze / richieste varie	Servizio Edilizia Privata / S.U.E.	Responsabile Servizio Edilizia Privata / S.U.E.	30 gg.			
15	Cambio di intestazione / volturazione di atti	Servizio Edilizia Privata / S.U.E.	Responsabile Servizio Edilizia Privata / S.U.E.	60 gg.			

PROCEDIMENTI SERVIZIO EDILIZIA PRIVATA / S.U.E. – U.O. AGIBILITA' CONTROLLI

	DENOMINAZIONE E OGGETTO DEL PROCEDIMENTO	STRUTTURA ORGANIZZATIVA COMPETENTE	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	TERMINE DI CONCLUSIONE	EVENTUALE OPERATIVITA' DEL SILENZIO ASSENSO DEL SILENZIO RIFIUTO O DELLA DICHIARAZIONE DI INIZIO ATTIVITA'	SOGGETTI ESTERNI E/O STRUTTURE INTERNE COINVOLTE	NOTE E RIFERIMENTI NORMATIVI
1	Rilascio certificati di conformità ed edilizia ed agibilità	Servizio Edilizia Privata / S.U.E U.O. AGIBILITA' CONTROLLI	Responsabile Servizio Edilizia Privata / S.U.E.	90 gg. per rilascio certificato di agibilità	NEL CASO DI INUTILE DECORSO LA SCHEDA TECNICO DESCRITTIVA TIENE LUOGO DEL CERTIFICATO DI CONFORMITA'	A.U.S.L.	
2	Rilascio certificazioni idoneità alloggi extracomunitari (Rilascio certificazioni)	Servizio Edilizia Privata / S.U.E U.O. AGIBILITA' CONTROLLI	Responsabile Servizio Edilizia Privata / S.U.E.	60 gg.		A.U.S.L. POLIZIA MUNICIPALE	
3	Emissione ordinanze con tingibili ed urgenti	Servizio Edilizia Privata / S.U.E U.O. AGIBILITA' CONTROLLI	Responsabile Servizio Edilizia Privata / S.U.E.	30 gg.		POLIZIA MUNICIPALE	
4	Emissione ordinanze di inagibilità	Servizio Edilizia Privata / S.U.E U.O. AGIBILITA' CONTROLLI	Responsabile Servizio Edilizia Privata / S.U.E.	60 gg.		A.U.S.L. POLIZIA MUNICIPALE	
5	Gestione adempimenti Legge 29.01.1989, n. 13	Servizio Edilizia Privata / S.U.E U.O. AGIBILITA' CONTROLLI	Responsabile Servizio Edilizia Privata / S.U.E.	150 gg.		REGIONE EMILIA ROMAGNA	

	DENOMINAZIONE E OGGETTO DEL PROCEDIMENTO	STRUTTURA ORGANIZZATIVA COMPETENTE	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	TERMINE DI CONCLUSIONE	EVENTUALE OPERATIVITA' DEL SILENZIO ASSENSO DEL SILENZIO RIFIUTO O DELLA DICHIARAZIONE DI INIZIO ATTIVITA'	SOGGETTI ESTERNI E/O STRUTTURE INTERNE COINVOLTE	NOTE E RIFERIMENTI NORMATIVI
6	Risposta a istanze relative ad esposti	Servizio Edilizia Privata / S.U.E U.O. AGIBILITA' CONTROLLI	Responsabile Servizio Edilizia Privata / S.U.E.	60 gg.			
7	Verifica / accertamenti di conformità edilizia L.R. 23/04	Servizio Edilizia Privata / S.U.E U.O. AGIBILITA' CONTROLLI	Responsabile Servizio Edilizia Privata / S.U.E.	60 gg.		POLIZIA MUNICIPALE	

PROCEDIMENTI SERVIZIO EDILIZIA PRIVATA / S.U.E. – SPORTELLO UNICO PER LE ATTIVITA' PRODUTTIVE

	DENOMINAZIONE E OGGETTO DEL PROCEDIMENTO	STRUTTURA ORGANIZZATIVA COMPETENTE	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	TERMINE DI CONCLUSIONE	EVENTUALE OPERATIVITA' DEL SILENZIO ASSENSO DEL SILENZIO RIFIUTO O DELLA DICHIARAZIONE DI INIZIO ATTIVITA'	SOGGETTI ESTERNI E/O STRUTTURE INTERNE COINVOLTE	NOTE E RIFERIMENTI NORMATIVI
1	Autorizzazione unica	Servizio Edilizia Privata / S.U.E SPORTELLO UNICO PER LE ATTIVITA' PRODUTTIVE	Responsabile Servizio Edilizia Privata / S.U.E.	90 gg. (120 gg. per progetti di opere da sottoporre a V.I.A.)		H.E.R.A. A.U.S.L. – A.R.P.A. – PROVINCIA – REGIONE – ANAS – COMUNITA' MONTANA – VV.F. – SERVIZIO URBANISTICA – SERVIZIO AMBIENTE – SERVIZIO COMMERCIO – SERVIZIO EDILIZIA	
2	Richiesta parere conformità antincendio per attività produttive	Servizio Edilizia Privata / S.U.E SPORTELLO UNICO PER LE ATTIVITA' PRODUTTIVE	Responsabile Servizio Edilizia Privata / S.U.E.	70 gg.		VV.F	
3	Richiesta parere igienico-sanitario per esercizio attività	Servizio Edilizia Privata / S.U.E SPORTELLO UNICO PER LE ATTIVITA' PRODUTTIVE	Responsabile Servizio Edilizia Privata / S.U.E.	45 gg.		A.U.S.L.	

	DENOMINAZIONE E OGGETTO DEL PROCEDIMENTO	STRUTTURA ORGANIZZATIVA COMPETENTE	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	TERMINE DI CONCLUSIONE	EVENTUALE OPERATIVITA' DEL SILENZIO ASSENSO DEL SILENZIO RIFIUTO O DELLA DICHIARAZIONE DI INIZIO ATTIVITA'	SOGGETTI ESTERNI E/O STRUTTURE INTERNE COINVOLTE	NOTE E RIFERIMENTI NORMATIVI
4	Richiesta autorizzazione alle emissioni in atmosfera	Servizio Edilizia Privata / S.U.E SPORTELLO UNICO PER LE ATTIVITA' PRODUTTIVE	Responsabile Servizio Edilizia Privata / S.U.E.	130/160 gg.		PROVINCIA	D. Lgs. N. 152/2006 – Parte V – Art. 269
5	Richiesta autorizzazione allo scarico/di allacciamento alla fognatura comunale di attività produttiva	Servizio Edilizia Privata / S.U.E SPORTELLO UNICO PER LE ATTIVITA' PRODUTTIVE	Responsabile Servizio Edilizia Privata / S.U.E.	70 gg.		SERVIZIO AMBIENTE	

PROCEDIMENTI SERVIZIO URBANISTICA

	DENOMINAZIONE E OGGETTO DEL PROCEDIMENTO	STRUTTURA ORGANIZZATIVA COMPETENTE	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	TERMINE DI CONCLUSIONE	EVENTUALE OPERATIVITA' DEL SILENZIO ASSENSO DEL SILENZIO RIFIUTO O DELLA DICHIARAZIONE DI INIZIO ATTIVITA'	SOGGETTI ESTERNI E/O STRUTTURE INTERNE COINVOLTE	NOTE E RIFERIMENTI NORMATIVI
1	Richieste di certificazioni urbanistiche e relative ricerche documentali con istruttoria	Servizio Urbanistica	Responsabile Servizio Edilizia Privata / S.U.E.	90 gg.			
2	Svincolo fideiussioni a garanzia di convenzioni urbanistiche	Servizio Urbanistica	Responsabile Servizio Edilizia Privata / S.U.E.	30 gg.			
3	Variazione dell'intestazione di P.P.I.P.	Servizio Urbanistica	Responsabile Servizio Edilizia Privata / S.U.E.	30 gg.			
4	Autorizzazione alla vendita aree PEEP e PIP	Servizio Urbanistica	Responsabile Servizio Edilizia Privata / S.U.E.	45 gg.			

	DENOMINAZIONE E OGGETTO DEL PROCEDIMENTO	STRUTTURA ORGANIZZATIVA COMPETENTE	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	TERMINE DI CONCLUSIONE	EVENTUALE OPERATIVITA' DEL SILENZIO ASSENSO DEL SILENZIO RIFIUTO O DELLA DICHIARAZIONE DI INIZIO ATTIVITA'	SOGGETTI ESTERNI E/O STRUTTURE INTERNE COINVOLTE	NOTE E RIFERIMENTI NORMATIVI
5	Riscatto arre PEEP e PIP	Servizio Urbanistica	Responsabile Servizio Edilizia Privata / S.U.E.	60 gg.			
6	Archiviazione Istanze connesse agli strumenti urbanistici	Servizio Urbanistica	Responsabile Servizio Edilizia Privata / S.U.E.	30 gg.			
7	Autorizzazione alla Presentazione P.P.I.P.	Servizio Urbanistica	Responsabile Servizio Edilizia Privata / S.U.E.	30 gg.		U.O. Affari Istituzionali	Deliberazione della Giunta Comunale
8	Deposito P.P.I.P.	Servizio Urbanistica	Responsabile Servizio Edilizia Privata / S.U.E.	60 gg.		U.O. Affari Istituzionali	Determinazione e del Resp.

PROCEDIMENTI SERVIZIO COMMERCIO

	DENOMINAZIONE E OGGETTO DEL PROCEDIMENTO	STRUTTURA ORGANIZZATIVA COMPETENTE	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	TERMINE DI CONCLUSIONE	EVENTUALE OPERATIVITA' DEL SILENZIO ASSENSO DEL SILENZIO RIFIUTO O DELLA DICHIARAZIONE DI INIZIO ATTIVITA'	SOGGETTI ESTERNI E/O STRUTTURE INTERNE COINVOLTE	NOTE E RIFERIMENTI NORMATIVI
1	Sospensione dell'attività/proroga all'attivazione di media struttura di vendita	Servizio commercio	Responsabile Servizio Commercio	30 gg.	Silenzio Assenso		
2	Commercio su aree pubbliche svolto in forma itinerante	Servizio Commercio	Responsabile Servizio Commercio	90 gg.	Silenzio Assenso	Casellario giudiziale, Prefettura, AUSL	D.Lgs 114/98, art.28
3	Commercio su aree pubbliche su posteggio	Servizio Commercio	Responsabile Servizio Commercio	90 gg.	Silenzio Assenso	Casellario giudiziale, Prefettura, AUSL, Polizia Municipale	D.Lgs 114/98, art.28
4	Licenza per manifestazione temporanea ex artt. 68 e 69 TULPS (trattenimenti danzanti, manifestazioni, rappresentazioni, etc.....)	Servizio Commercio	Responsabile Servizio Commercio	60 gg.	Silenzio rifiuto	Commissione di vigilanza, Polizia Municipale, Servizio Ambiente, AUSL, ARPA, Servizio Lavori pubblici, Servizio Edilizia, Servizio Urbanistica	TULPS REG. TULPS DPR 300/92 DPR 407/94

	DENOMINAZIONE E OGGETTO DEL PROCEDIMENTO	STRUTTURA ORGANIZZATIVA COMPETENTE	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	TERMINE DI CONCLUSIONE	EVENTUALE OPERATIVITA' DEL SILENZIO ASSENSO DEL SILENZIO RIFIUTO O DELLA DICHIARAZIONE DI INIZIO ATTIVITA'	SOGGETTI ESTERNI E/O STRUTTURE INTERNE COINVOLTE	NOTE E RIFERIMENTI NORMATIVI
5	Licenza per sparo fuochi d'artificio	Servizio Commercio	Responsabile Servizio Commercio	60 gg.	Silenzio rifiuto	Commissione di vigilanza per le materie esplosivi, Polizia Municipale, Vigili del Fuoco, Guardia Forestale.	TULPS, REG TULPS. Art. 57 del Testo unico delle Leggi di Pubblica Sicurezza adottato con Regio Decreto n. 773/31 T.U.L.P.S. Art. 703 C.P. – Accensioni ed esplosioni pericolose Circolare Ministero Interno 11 gennaio 2001, n. 559/C.25055.XV .A.MASS 'Disposizioni in ordine alla sicurezza ed alla tutela dell'incolumità pubblica in occasione dell'accensione di fuochi artificiali autorizzata ai sensi dell'art. 57 del T.U.L.P.S.

	DENOMINAZIONE E OGGETTO DEL PROCEDIMENTO	STRUTTURA ORGANIZZATIVA COMPETENTE	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	TERMINE DI CONCLUSIONE	EVENTUALE OPERATIVITA' DEL SILENZIO ASSENSO DEL SILENZIO RIFIUTO O DELLA DICHIARAZIONE DI INIZIO ATTIVITA'	SOGGETTI ESTERNI E/O STRUTTURE INTERNE COINVOLTE	NOTE E RIFERIMENTI NORMATIVI
6	Manifestazioni fieristiche LR 12/2000	Servizio Commercio	Responsabile Servizio Commercio	60 gg.	Silenzio Assenso	Regione Emilia Romagna, AUSL, Prefettura, Casellario giudiziale, Polizia Municipale	DGR 1361/2005, All.A, p.1
7	Apertura di pubblico esercizio di somministrazione di alimenti e bevande	Servizio Commercio	Responsabile Servizio Commercio	60 gg.	Silenzio Assenso	Polizia Municipale, AUSL, ARPA, Prefettura, Casellario giudiziale	L.R.14/2003, DPR 300/92 DPR 407/94
8	Trasferimento di sede di pubblico esercizio di somministrazione da una zona all'altra del territorio comunale	Servizio Commercio	Responsabile Servizio Commercio	60 gg.	Silenzio Assenso	Polizia Municipale, AUSL. ARPA; Prefettura, Casellario giudiziale	L.R. 14/2003 DPR 300/92 DPR 407/94
9	Circhi	Servizio Commercio	Responsabile Servizio Commercio	60 gg.	Silenzio rifiuto	Commissione di vigilanza, Polizia Municipale, AUSL, Servizio Ambiente	Regolamento DCC n.75 del 27/03/1987, Art.15
10	Spettacoli viaggianti non luna park	Servizio Commercio	Responsabile Servizio Commercio	60 gg.	Silenzio assenso	Commissione di vigilanza, AUSL, Polizia Municipale, Servizio Ambiente	TULPS REG. TULPS Regolamento Comunale DCC n. 75 del 27/03/1987, Art.15

	DENOMINAZIONE E OGGETTO DEL PROCEDIMENTO	STRUTTURA ORGANIZZATIVA COMPETENTE	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	TERMINE DI CONCLUSIONE	EVENTUALE OPERATIVITA' DEL SILENZIO ASSENSO DEL SILENZIO RIFIUTO O DELLA DICHIARAZIONE DI INIZIO ATTIVITA'	SOGGETTI ESTERNI E/O STRUTTURE INTERNE COINVOLTE	NOTE E RIFERIMENTI NORMATIVI
11	Spettacoli viaggianti luna park	Servizio Commercio	Responsabile Servizio Commercio	60 gg.	Silenzio rifiuto	Commissione di vigilanza, Polizia Municipale, AUSL, Servizio Ambiente	Regolamento DCC n. 75 del 27/03/1987, Art.15
12	Spettacolo viaggiante – licenza comunale	Servizio Commercio	Responsabile Servizio Commercio	60 gg.			TULPS REG. TULPS
13	Licenze taxi e noleggio con conducente – nuove	Servizio Commercio	Responsabile Servizio Commercio	Bando pubblico – 30 gg. dal termine delle procedure di bando	Silenzio assenso	Polizia Municipale	DPR 300/92 DPR 407/94
14	Licenze taxi e noleggio con conducente – subingresso o trasferimento	Servizio Commercio	Responsabile Servizio Commercio	30 gg.	Silenzio assenso	Polizia Municipale, Motorizzazione civile	DPR 300/92 DPR 407/94
15	Taxi e noleggio con conducente – sostituzione veicolo	Servizio Commercio	Responsabile Servizio Commercio	30 gg.	Silenzio assenso	Motorizzazione civile	Termine proposto dal Servizio
16	Taxi e noleggio con conducente – Sostituzione alla guida	Servizio Commercio	Responsabile Servizio Commercio	30 gg.	Silenzio assenso	INPS. INAIL	Termine proposto dal Servizio

	DENOMINAZIONE E OGGETTO DEL PROCEDIMENTO	STRUTTURA ORGANIZZATIVA COMPETENTE	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	TERMINE DI CONCLUSIONE	EVENTUALE OPERATIVITA' DEL SILENZIO ASSENSO DEL SILENZIO RIFIUTO O DELLA DICHIARAZIONE DI INIZIO ATTIVITA'	SOGGETTI ESTERNI E/O STRUTTURE INTERNE COINVOLTE	NOTE E RIFERIMENTI NORMATIVI
17	Noleggio con ambulanza	Servizio commercio	Responsabile Servizio Commercio	Bando pubblico – 30 gg. dal termine delle procedure di bando	Silenzio assenso	Motorizzazione civile, AUSL, Provincia	Termine proposto dal Servizio
18	Ascensori e Montacarichi- Assegnazione numero di matricola	Servizio Commercio	Responsabile Servizio Commercio	30 gg.	Silenzio Assenso		D.P.R.162/99 , art. 12, co.3
19	Assegnazione numero di matricola piattaforme elevatrici per disabili	Servizio Commercio	Responsabile Servizio Commercio	30 gg.	Silenzio Assenso		D.P.R.162/99 , art. 12, co.3

PROCEDIMENTI SERVIZIO COMMERCIO E SUAP SOGGETTI A DICHIARAZIONE DI INIZIO ATTIVITA'

	DENOMINAZIONE E OGGETTO DEL PROCEDIMENTO	STRUTTURA ORGANIZZATIVA COMPETENTE	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	TERMINE DI CONCLUSIONE	EVENTUALE OPERATIVITA' DEL SILENZIO ASSENSO DEL SILENZIO RIFIUTO O DELLA DICHIARAZIONE DI INIZIO ATTIVITA'	SOGGETTI ESTERNI E/O STRUTTURE INTERNE COINVOLTE	NOTE E RIFERIMENTI NORMATIVI
1	Apertura, trasferimento, subingresso, reintestazioni e variazioni societarie di Agenzia d'affari	Servizio Commercio	Responsabile Servizio Commercio	DIA ad effetto immediato		Casellario giudiziale, Prefettura, Polizia Municipale	TULPS, Reg. TULPS, D. Lgs 59/2010, L. 241/90
2	Panificatori: inizio attività, modifica, trasferimento, subingresso, cessazione	Servizio Commercio	Responsabile Servizio Commercio	DIA ad effetto immediato		AUSL, Polizia Municipale, Casellario, Prefettura	D.L. 4/7/2006, n. 223, conv. in L. 4/8/2006 n. 248, L. 241/90
3	Noleggio senza conducente con autorimessa	Servizio Commercio	Responsabile Servizio Commercio	DIA effetto immediato		Casellario giudiziale, Prefettura, Vigili del Fuoco	DPR 445/2000, L. 241/90
4	Ascensori e montacarichi e variazione del legale rappresentante	Servizio Commercio	Responsabile Servizio Commercio	DIA effetto immediato			DPR 162/99, L. 241/90
5	Acconciatore, estetista, tatuatore e piercing: inizio attività	Servizio Edilizia Privata / S.U.E SPORTELLO UNICO PER LE ATTIVITA' PRODUTTIVE	Responsabile Servizio Edilizia Privata / S.U.E.	DIA ad effetto immediato ma comunque non prima dell'ottenimento o del parere igienico san.		AUSL, Polizia Municipale, Prefettura	L. 174/2005, L. 241/90, DPR 445/98

	DENOMINAZIONE E OGGETTO DEL PROCEDIMENTO	STRUTTURA ORGANIZZATIVA COMPETENTE	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	TERMINE DI CONCLUSIONE	EVENTUALE OPERATIVITA' DEL SILENZIO ASSENSO DEL SILENZIO RIFIUTO O DELLA DICHIARAZIONE DI INIZIO ATTIVITA'	SOGGETTI ESTERNI E/O STRUTTURE INTERNE COINVOLTE	NOTE E RIFERIMENTI NORMATIVI
6	Esercizio di vicinato: Apertura, trasferimento, ampliamento, modifica settore merceologico, subingresso, variazioni societarie.	Servizio Commercio	Responsabile Servizio Commercio	DIA ad effetto immediato		AUSL (se con alimenti), Prefettura, Casellario	D. Lgs 114/98, L.R. 4/2010, L. 241/90
7	Forme speciali di vendita: Apertura, trasferimento, ampliamento, modifica settore merceologico, subingresso, variazioni societarie.	Servizio Commercio	Responsabile Servizio Commercio	DIA ad effetto immediato		AUSL (se con alimenti), Prefettura, Casellario	D. Lgs 114/98, L.R. 4/2010, L. 241/90
8	Commercio su aree pubbliche: Subingresso, reintestazione e variazioni societarie	Servizio Commercio	Responsabile Servizio Commercio	Dia ad effetto immediato		AUSL (se con alimenti), Prefettura, Casellario	D. Lgs 114/98, L. 241/90
9	Vendita di cose antiche e usate	Servizio Commercio	Responsabile Servizio Commercio	Dia ad effetto immediato		Casellario giudiziale, prefettura, Polizia Municipale	TULPS, REG. TULPS, L. 241/90
10	Vendita da parte di produttori agricoli	Servizio Commercio	Responsabile Servizio Commercio	DIA ad effetto immediato			D. Lgs 114/98, L.R. 4/2010, L. 241/90

	DENOMINAZIONE E OGGETTO DEL PROCEDIMENTO	STRUTTURA ORGANIZZATIVA COMPETENTE	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	TERMINE DI CONCLUSIONE	EVENTUALE OPERATIVITA' DEL SILENZIO ASSENSO DEL SILENZIO RIFIUTO O DELLA DICHIARAZIONE DI INIZIO ATTIVITA'	SOGGETTI ESTERNI E/O STRUTTURE INTERNE COINVOLTE	NOTE E RIFERIMENTI NORMATIVI
11	Inizio attività di gestione di struttura sportiva (palestra) ai sensi della L.R. 13/2000	Servizio Commercio	Responsabile Servizio Commercio	Dia ad effetto immediato			L.R. 13/2000, L. 241/90
12	Subingresso, reintestazione e variazioni societarie nella licenza per impianti e locali ex artt. 68-86-80 del TULPS	Servizio Commercio	Responsabile Servizio Commercio	DIA ad effetto immediato		Casellario giudiziale, Prefettura	TELPS, REG.TULPS, L. 241/90
13	Subingresso, reintestazione e modifiche societarie in esercizio per la somministrazione di alimenti e bevande e variazione presidenza/rappresentanza in circolo privato	Servizio commercio	Responsabile Servizio Commercio	DIA ad effetto immediato		Casellario giudiziale, Prefettura	L.R. 14/2003, L. 241/90
14	Somministrazione di alimenti e bevande non soggetti a prog.	Servizio Commercio	Responsabile Servizio Commercio	DIA ad effetto immediato		AUSL, Polizia Municipale, Casellario giudiziale, Prefettura	L.R. 14/2003, L. 241/90

	DENOMINAZIONE E OGGETTO DEL PROCEDIMENTO	STRUTTURA ORGANIZZATIVA COMPETENTE	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	TERMINE DI CONCLUSIONE	EVENTUALE OPERATIVITA' DEL SILENZIO ASSENSO DEL SILENZIO RIFIUTO O DELLA DICHIARAZIONE DI INIZIO ATTIVITA'	SOGGETTI ESTERNI E/O STRUTTURE INTERNE COINVOLTE	NOTE E RIFERIMENTI NORMATIVI
15	Attività di rimessa di veicoli	Servizio Commercio	Responsabile Servizio Commercio	DIA ad effetto immediato		Prefettura	DPR 446/2000, L. 241/90
16	Attività di commercio, pensione e toelettatura di animali	Servizio Edilizia Privata / S.U.E SPORTELLO UNICO PER LE ATTIVITA' PRODUTTIVE	Responsabile Servizio Edilizia Privata / S.U.E.	DIA ad effetto immediato ma comunque non prima di aver ottenuto il parere dal Servizio Veterinario		AUSL, Servizio Commercio, Casellario giudiziale, Prefettura	L.R. 5/2005, L.R. 4/2010, L. 241/90
17	Attività funebre	Servizio Commercio	Responsabile Servizio Commercio	DIA effetto immediato		Casellario giudiziale, Prefettura, AUSL	L.R. 14/2004, L.R. 4/2010, L. 241/90
18	Apertura, e modifiche di strutture ricettive	Servizio Edilizia Privata / S.U.E SPORTELLO UNICO PER LE ATTIVITA' PRODUTTIVE	Responsabile Servizio Edilizia Privata / S.U.E.	DIA effetto differito		Vigili del Fuoco, AUSL, Polizia Municipale, Provincia	L.R., 16/2004, L.R. 4/2010, L. 241/90,
19	Apertura e modifiche agriturismo strutture per il turismo rurale	Servizio Edilizia Privata / S.U.E SPORTELLO UNICO PER LE ATTIVITA' PRODUTTIVE	Responsabile Servizio Edilizia Privata / S.U.E.	DIA effetto immediato		Vigili del fuoco, AUSL, Polizia Municipale, Provincia, Servizi Edilizia e Urbanistica	L.R. 4/2009, L.R. 4/2010, L. 241/90
20	Apertura e modifiche Agenzia d'affari	Servizio Commercio	Responsabile Servizio Commercio	DIA ad effetto immediato		Vigili del fuoco, AUSL, Polizia Municipale, Provincia, Servizi Edilizia e Urbanistica	TULPS, REG: TULPS, L. 241/90

PROCEDIMENTI POLIZIA MUNICIPALE							
	DENOMINAZIONE E OGGETTO DEL PROCEDIMENTO	STRUTTURA ORGANIZZATIVA COMPETENTE	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	TERMINE DI CONCLUSIONE	EVENTUALE OPERATIVITA' DEL SILENZIO ASSENSO DEL SILENZIO RIFIUTO O DELLA DICHIARAZIONE DI INIZIO ATTIVITA'	SOGGETTI ESTERNI E/O STRUTTURE INTERNE COINVOLTE	NOTE E RIFERIMENTI NORMATIVI
1	Ordinanze di viabilità a carattere temporaneo (Traslochi, potature, manifestazioni varie ecc)	Polizia Municipale	Comandante del Corpo	3 gg.	No	Settore Lavori Pubblici	
2	Ordinanze di viabilità a carattere permanente	Polizia Municipale	Comandante del Corpo	30 gg.	No	Settore Lavori Pubblici	
3	Rilascio autorizzazioni temporanee e permessi giornalieri per accessi a Z.T.L.	Polizia Municipale	Comandante del Corpo	1 gg.	No	-	
4	Rilascio autorizzazioni in deroga al divieto di transito autocarri > 3,5 t	Polizia Municipale	Comandante del Corpo	15 gg.	No	Settore Lavori Pubblici	
5	Rilascio autorizzazioni occupazione suolo pubblico a carattere temporaneo	Polizia Municipale	Comandante del Corpo	3 gg.	No	-	

	DENOMINAZIONE E OGGETTO DEL PROCEDIMENTO	STRUTTURA ORGANIZZATIVA COMPETENTE	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	TERMINE DI CONCLUSIONE	EVENTUALE OPERATIVITA' DEL SILENZIO ASSENSO DEL SILENZIO RIFIUTO O DELLA DICHIARAZIONE DI INIZIO ATTIVITA'	SOGGETTI ESTERNI E/O STRUTTURE INTERNE COINVOLTE	NOTE E RIFERIMENTI NORMATIVI
6	Rilascio autorizzazioni occupazione suolo pubblico a carattere permanente	Polizia Municipale	Comandante del Corpo	30 gg.	no	-	
7	Nulla osta per trasporti eccezionali ai sensi dell'art. 10 cds	Polizia Municipale	Comandante del Corpo	15 gg.	No	Provincia di Modena Settore Viabilità	
8	Rilascio contrassegno invalidi	Polizia Municipale	Comandante del Corpo	3 gg.	No	-	
9	Rimborso somme versate erroneamente in eccedenza	Polizia Municipale	Comandante del Corpo	30 gg.	No	Settore Finanziario	
10	Rilascio autorizzazione pubblicità fonica	Polizia Municipale	Comandante del Corpo	3 gg.	No	-	
11	Rilascio autorizzazione per l'installazione di impianti pubblicitari o altri mezzi pubblicitari	Polizia Municipale	Comandante del Corpo	60 gg.	no	Settore Edilizia Privata	
12	Risposte ad esposti, istanze e petizioni	Polizia Municipale	Comandante del Corpo	30 gg.	No	-	

	DENOMINAZIONE E OGGETTO DEL PROCEDIMENTO	STRUTTURA ORGANIZZATIVA COMPETENTE	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	TERMINE DI CONCLUSIONE	EVENTUALE OPERATIVITA' DEL SILENZIO ASSENSO DEL SILENZIO RIFIUTO O DELLA DICHIARAZIONE DI INIZIO ATTIVITA'	SOGGETTI ESTERNI E/O STRUTTURE INTERNE COINVOLTE	NOTE E RIFERIMENTI NORMATIVI
13	Rilascio autorizzazioni passi carrai	Polizia Municipale	Comandante del Corpo	30 gg.	No	Settore Edilizia Privata	
14	Richieste di accesso agli atti	Polizia Municipale	Comandante del Corpo	30 gg.	No	-	
15	Elaborati conformi di rilievi incidenti stradali	Polizia Municipale	Comandante del Corpo	30 gg.	No	-	
16	Nulla osta per percorribilità delle strade	Polizia Municipale	Comandante del Corpo	15 gg.	Si	Provincia di Modena Settore Viabilità	