

\_\_1\_\_ sottoscritto/a \_\_\_\_\_,  
chiede di partecipare alla selezione per la ricerca di personale per lo svolgimento di lavoro occasionale di tipo accessorio in base alle modalità di prestazione lavorativa prevista dalla Legge n.30/03 (“Buoni lavoro”), come modificata dalla Legge 33/2009.

A tal fine dichiara sotto la propria personale responsabilità:

1. Di essere nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_;
2. Di essere residente a \_\_\_\_\_ e di avere il seguente recapito \_\_\_\_\_  
tel. \_\_\_\_\_) al quale il Comune di Pavullo n.F. dovrà indirizzare tutte le comunicazioni;
3. Di godere dei diritti civili e politici;
4. Di trovarsi in una delle seguenti condizioni:
  - 4.1. Disoccupato dal \_\_\_\_\_;
  - 4.2. In mobilità dal \_\_\_\_\_;
  - 4.3. In cassa integrazione dal \_\_\_\_\_;
  - 4.4. E che tale condizione non è ascrivibile alla propria volontà ma è dovuta a (*indicare quale*):
    - 4.4.1. Cessazione del rapporto di lavoro per crisi di mercato;
    - 4.4.2. Licenziamento per riduzione personale;
    - 4.4.3. Cessazione attività;
5. Di percepire attualmente la seguente indennità:
  - 5.1.1. Indennità di Disoccupazione pari a € mensili \_\_\_\_\_  
attivata dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_
  - 5.1.2. Indennità di Mobilità pari a € mensili \_\_\_\_\_  
attivata dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_
  - 5.1.3. Indennità CIGO pari a € mensili \_\_\_\_\_  
attivata dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_
  - 5.1.4. Indennità CIGS pari a € mensili \_\_\_\_\_  
attivata dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_
6. Di essere titolare della seguente pensione:
  - 6.1.1. Inail pari a € mensili \_\_\_\_\_  
attivata dal \_\_\_\_\_
  - 6.1.2. Invalidità civile pari a € mensili \_\_\_\_\_  
attivata dal \_\_\_\_\_
  - 6.1.3. Reversibilità pari a € mensili \_\_\_\_\_  
attivata dal \_\_\_\_\_
7. Di percepire assegno divorzile e/o assegno di mantenimento (*come da sentenza da allegarsi*) pari a € mensili \_\_\_\_\_
8. Di avere reso dichiarazione di immediata disponibilità al Centro per l’Impiego competente territorialmente, ai sensi del D.Lgs. 181/00 così come modificato dal D.Lgs. 297/02

9. Che la situazione lavorativa ed economica del proprio nucleo familiare anagraficamente conviventi è la seguente (*Compilare per ogni componente del nucleo familiare anagraficamente convivente*):

<b>Componenti del nucleo familiare occupati</b>			
Nome componente della famiglia	Cognome del famiglia	Indicare la tipologia di contratto lavorativo	Indicare lo stipendio mensile
			€
			€
			€

<b>Componenti del nucleo familiare disoccupati</b>				
Nome componente della famiglia	Cognome del famiglia	Indicare la motivazione a cui è ascrivibile la condizione di disoccupazione	Indicare la tipologia di indennità percepita e il periodo (se presente)	Indicare l'importo mensile dell'indennità percepita (se presente)
				€
				€
				€

<b>Componenti del nucleo familiare pensionati</b>			
Nome componente della famiglia	Cognome del famiglia	Indicare la tipologia di pensione percepita	Indicare l'importo mensile della pensione
			€
			€
			€

<b>Componenti del nucleo senza attività lavorativa</b>				
Nome componente della famiglia	Cognome del famiglia	Casalinga (barrare la casella se il familiare è in questa condizione)	Studente (barrare la casella se il familiare è in questa condizione)	Altro (specificare)

10. Che le ultime spese sostenute sono le seguenti:
- 10.1.1. Canone di locazione mensile: € \_\_\_\_\_
  - 10.1.2. Eventuale rata mensile di mutuo per acquisto 1<sup>a</sup> casa: € \_\_\_\_\_
  - 10.1.3. Altre spese mensili (spese condominiali e spese mediche): € \_\_\_\_\_
11. Di essere fisicamente idoneo a svolgere mansioni di Collaboratore/operatore addetto a lavori di manutenzione generici.
12. Di essere informato come da specifica in calce, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del D. Lgs. n. 196/2003, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente istanza / dichiarazione viene resa.

Luogo e data

\_\_\_\_\_

IN FEDE

\_\_\_\_\_

## INFORMATIVA ALL'UTENZA E CONSENSO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

### Informativa resa ai sensi dell'art. 13 del Decreto Legislativo 30.06.03 n. 196 Codice in materia di protezione dei dati personali

In adempimento agli obblighi di cui all'art. 13 del D.Lgs. 196/2003, l'Amministrazione Comunale La informa che:

- a) il trattamento dei dati conferiti con la presente istanza/dichiarazione è finalizzato allo sviluppo del procedimento amministrativo del Comune di Pavullo nel Frignano finalizzato alla gestione delle richieste di partecipazione alla selezione per la ricerca di personale per lo svolgimento di lavoro occasionale di tipo accessorio in base alle modalità di prestazione lavorativa prevista dalla Legge n. 30/03 ("Buoni lavoro"), come modificata dalla Legge n. 33/2009 e delle attività ad esso correlate e conseguenti;
- b) il trattamento comporta operazioni relative anche a dati sensibili, per i quali è individuata rilevante finalità di interesse pubblico nel rispetto di quanto previsto dal D.lgs. n. 196/03 nonché dal regolamento comunale per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari approvato con deliberazione del C.C. n. 116 del 19.12.2005 e successive modifiche ed integrazioni;
- c) il trattamento avviene con o senza l'ausilio di mezzi elettronici o comunque automatizzati, secondo principi e modalità volti ad assicurare la certezza del dato immesso, la sicurezza del dato raccolto, la correttezza formale e logica dei dati immessi e prodotti, la garanzia dell'accessibilità degli stessi;
- d) il conferimento dei dati è obbligatorio per il corretto sviluppo dell'istruttoria e degli altri adempimenti procedurali;
- e) il mancato conferimento di alcuni dati o di tutti i dati richiesti comporta l'annullamento del procedimento per l'impossibilità a realizzare l'istruttoria necessaria;
- f) i dati conferiti, compresi quelli sensibili, saranno trattati dal personale dipendente e incaricato dal Comune secondo principi di correttezza, liceità e trasparenza, in modo da tutelare in ogni momento la riservatezza ed i dati dell'interessato. Inoltre saranno portati a conoscenza di responsabili ed incaricati di altri soggetti pubblici o incaricati di pubblico servizio che debbano partecipare al procedimento amministrativo quali, a titolo meramente esemplificativo, ASL, Aziende ospedaliere ed altre strutture sanitarie, autorità giudiziaria, Tesoreria dell'Ente, ecc.;
- g) il dichiarante può esercitare i diritti di cui all'articolo 7 del D.Lgs. 196/2003 (accesso ai propri dati personali, rettifica, aggiornamento cancellazione dei dati se incompleti, erronei o raccolti in violazione di legge) avendo come riferimento il responsabile del trattamento degli stessi per il Comune, a cui è stata rivolta l'istanza, individuato nel Direttore dell'Area Servizi Socio Culturali;
- h) la richiesta di cancellazione dei dati comporta l'annullamento della domanda;
- i) il titolare del trattamento è il Comune di Pavullo nel Frignano, con sede in Piazza Montecuccoli, n. 1 – 41026; il responsabile del trattamento per il Comune è il Direttore dell'Area Servizi Socio Culturali.

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_, in relazione alla presente istanza/dichiarazione di partecipazione alla selezione per la ricerca di personale per lo svolgimento di lavoro occasionale di tipo accessorio in base alle modalità di prestazione lavorativa prevista dalla Legge n. 30/03 ("Buoni lavoro"), come modificata dalla Legge n. 33/2009 **DICHIARA** di avere preso visione dell'informativa sopra esposta e consapevole che il trattamento potrà riguardare "dati personali sensibili", in particolare dati personali idonei a rivelare lo stato di salute, **PRESTA**, nel contempo, **IL SUO CONSENSO**, anche in nome e per conto **dei congiunti** per il trattamento dei dati necessari allo svolgimento delle operazioni indicate nell'informativa ricevuta ed alle occorrenti comunicazioni, nel caso in cui ricorrano le finalità sanitarie disciplinate dagli articoli da 75 a 94 del D.Lgs. n. 196/2003.

.....  
Luogo e data

.....  
(firma per esteso del dichiarante)

#### Allegati:

- Copia fotostatica del documento di identità;
- Certificato d'iscrizione alle liste di mobilità o provvedimento di CIGO CIGS;
- Documentazione comprovante l'immediata disponibilità resa al Centro per l'Impiego competente territorialmente, ai sensi del D.Lgs. 181/00 così come modificato dal D.Lgs. 297/02;
- Documentazione comprovante la situazione economica del nucleo familiare anagraficamente convivente del candidato composta da:
  1. Ultime buste paga e/o pensioni etc... (dal 1.8.2010);
  2. Ultime ricevute di pagamento del canone di locazione (n.2);
  3. Ultime ricevute di pagamento delle rate di mutuo per acquisto 1^ casa (n.2);
  4. Eventuali ricevute di pagamento delle spese condominiali e mediche;
- Documentazione comprovante la situazione lavorativa dei componenti del nucleo familiare in età lavorativa (Certificato d'iscrizione alle liste di mobilità o provvedimento di CIGO CIGS, ecc...);
- Eventuale Sentenza del Tribunale che attesti la presenza/assenza di assegno divorzile e/o assegno di mantenimento.
- Curriculum vitae del candidato sotto forma di autocertificazione dal quale risultino eventuali precedenti esperienze nell'ambito delle attività di manutenzione di beni mobili, immobili, impianti, aree verdi, o particolari requisiti personali e professionali che prefigurino la particolare attitudine per le mansioni richieste.