

REVISIONE DEL REGISTRO COMUNALE DELLE ASSOCIAZIONI DI PROMOZIONE SOCIALE

DI CUI ALLA L.R. 09 DICEMBRE 2002 – N. 34 e

RILEVAZIONE DELLE ASSOCIAZIONI DI PROMOZIONE SOCIALE ISCRITTE

I dati contenuti nella scheda si intendono rilasciati ai sensi della L.R 09 DICEMBRE 2002, n. 34 recante "Norme per la valorizzazione delle associazioni di promozione sociale. Abrogazione della legge regionale 7 marzo 1995, n. 10 (norme per la promozione e la valorizzazione dell'associazionismo".

La compilazione della scheda è pertanto **OBBLIGATORIA** . il rifiuto della compilazione darà luogo all'avvio della procedura di cancellazione dal Registro delle Associazioni di Promozione Sociale.

I dati richiesti con le parti scritte in carattere nero sono resi ai sensi dell'art.47 e seguenti del D.P.R. n. 445/2000 (responsabilità penale per dichiarazioni mendaci in documentazione amministrativa) e potranno essere comunicati e/o diffusi con le modalità e conformemente a quanto previsto dal DLgs n. 196/2003 e successive modifiche e costituiscono dichiarazione.

SEZIONE 1 – DATI ANAGRAFICI

Denominazione Sociale _____

Indirizzo _____

C.A.P. _____ Città _____ Prov. _____

Codice Fiscale _____ Partita I.V.A. _____

Recapiti e o contatti:

Telefono _____ Cell. _____ Fax. _____

E-mail . _____

Sito Internet _____

SEZIONE 2 - STRUTTURA

1 – Anno di inizio attività dell'Associazione (anche con altra forma giuridica) _____

2 – L'Associazione ha modificato lo Statuto nel periodo dal 2008 al 2010?

Sì

No

2.1 Se sì, allegare alla presente scheda copia delle modifiche apportate allo Statuto.

3 – L'Associazione di promozione sociale è affiliata a federazioni o gruppi?

Sì

No

3.1 Se sì, indicare quali:

4 – L'Associazione di promozione sociale nel corso dell'anno 2010 aveva convenzioni attive con Enti o Istituzioni Pubbliche?

Sì

No

4.1 – Se sì, indicarne il numero complessivo: _____

4.2 – Se sì, queste prevedono:

rimborsi delle spese effettivamente sostenute

corrispettivi

nessuna corresponsione di denaro

SEZIONE 3 – RISORSE UMANE

1 – Indicare il numero complessivo dei soci iscritti nell'Associazione di Promozione Sociale al 31/12/2010:

a – Soci *persone fisiche* _____

b – Soci *persone giuridiche private senza scopo di lucro* _____

c - Soci *persone giuridiche provate con scopo di lucro* _____

d – Soci *persone giuridiche pubbliche* _____

2 – Indicare il numero di risorse umane attive nell'Associazione di promozione sociale al 31/12/2010:

a – Soci non retribuiti volontari attivi _____

b – Volontari del servizio civile _____

c – Soci retribuiti _____

d – Altri collaboratori retribuiti _____

TOTALE _____

SEZIONE 4 – RISORSE ECONOMICHE, FINANZIARIE E STRUMENTALI

1 – Indicare l'ammontare del residuo di gestione derivante dagli esercizi precedenti: _____

2 – Indicare il tipo di contabilità utilizzata: per cassa per competenza

3 – Indicare l'ammontare delle voci di entrata registrate nel bilancio o nel rendiconto economico relativo al 2010:

Entrate/proventi di fonte pubblica

A – Sussidi e contributi da enti/istituzioni pubbliche _____

B – Corrispettivi per servizi convenzionati con enti e/o istituzioni pubbliche _____

Entrate/proventi/ricavi di fonte privata

C – Contributi degli aderenti (quote sociali) _____

D – Corrispettivi specifici versati da soci per partecipare ad attività inerenti alle finalità associative, ivi inclusi gli introiti da attività ad esse complementari e connesse _____

E – Donazioni, offerte, lasciti testamentari e liberalità _____

F – Donazioni relative a campagne di raccolta fondi _____

G – Altre entrate di natura istituzionale _____

H – Entrate derivanti da pubblicità e sponsorizzazioni _____

I – Altre entrate di natura commerciale _____

Totale entrate/proventi registrate nel bilancio o nel rendiconto economico relativo al 2010

4 – Indicare l'ammontare delle voci di uscita/oneri risultanti nel bilancio o nel rendiconto economico relative al 2010:

A – Spese per il personale (dipendenti, lavoratori autonomi, compensi sportivi e rimborsi forfetari (di cui all'art.67,1° comma lett.m, del TUIR) _____

B- Rimborso spese ai soci _____

C - Acquisti di beni e servizi _____

D – Sussidi, contributi ed erogazioni a terzi _____

E – Quote di adesione e contributi a strutture inferiori/superiori _____

F – Imposte e tasse _____

G – Altre spese/oneri _____

Totale uscite registrate nel bilancio o nel rendiconto economico relativo al 2010

5 – L'esercizio dell'anno di riferimento si è chiuso con il seguente risultato

SEZIONE 5 – ATTIVITA'

1 – Indicare il settore prevalente nel quale l'Associazione di promozione sociale svolge l'attività:

- Assistenza Sociale
- Socio – Sanitario
- Beneficenza
- Istruzione, educazione e formazione
- Sport
- Ambiente
- Cultura
- Attività di intrattenimento e ricreativa
- Religione
- Pace e solidarietà internazionale

2 – L'Associazione opera nel territorio Comunale?

- Sì
- No

3 – Indicare se le proprie attività si svolgono:

- esclusivamente verso gli associati;
- prevalentemente verso gli associati;
- prevalentemente verso terzi non associati;
- esclusivamente verso terzi non associati;

4 – Indicare a quale fascia di età appartengono i destinatari delle proprie attività

- minori (0 – 18 anni)
- giovani (19 – 34 anni)
- adulti (35 - 65 anni)
- anziani (oltre i 65 anni)

5 – L'attività svolta nei confronti degli associati è resa a pagamento?

- Sì
- Sì ma non tutte le attività
- No

6 - L'attività svolta nei confronti dei non associati è resa a pagamento?

- Sì
- Sì ma non tutte le attività
- No

SEZIONE 6 – FUNZIONAMENTO QUALITA' E INNOVAZIONE

1 – Notizie sul presidente attualmente in carica:

Sesso M F Data di nascita _____

2 – Indicare da quale anno il Presidente ricopre in modo continuativo la carica: Anno _____

3 – Nel corso dell'anno 2010 quante assemblee dei soci sono state convocate?

Nessuna Una/due Tre/quattro oltre quattro

4 – Durante le riunioni dell'Assemblea, vengono fatti dei verbali?

Sì No

5 – Dello Statuto viene data ampia informazione ai soci?

- Distribuito in copia all'adesione.
- Con pubblicazione nella sede legale o sul sito internet
- Solo su richiesta
- Normalmente no

6 – L'organo direttivo di quanti membri è composto? _____

7 – Delle riunioni dell'organo direttivo vengono fatti i verbali?

Sì No

8 – Nel corso dell'anno 2010 quante volte si è riunito? _____

9 – Con riferimento al periodo 2008 - 2010, l'associazione di promozione sociale ha effettuato un rinnovo delle cariche sociali?

Sì No

10 – Se sì, sono cambiati i membri dell'organo direttivo?

Sì No

11 – Se sì, l'Associazione ha provveduto a comunicare le nomine al Comune di Pavullo?

Sì No

12 – L'associazione di promozione sociale utilizza in modo continuativo locali o immobili?

Sì No

13 – Se sì, indicare in base a quale titolo di dispone dei locali:

a- Proprietà Sì No

b - Affitto Sì No

c – Uso gratuito Sì No

SEZIONE 7 – AUTOPRESENTAZIONE

A- Breve descrizione delle attività ordinarie svolte dall'Associazione. (Max. 10 Righe)

B- Breve relazione sull'attività svolta nel corso dell'anno 2010. (Max. 10 righe)

SEZIONE 8 - DICHIARAZIONI

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a _____

Il _____, residente a _____ Via _____ n. _____

Tel. _____ fax. _____ e-mail _____

Il qualità di Presidente pro tempore e legale rappresentante dell'Associazione di promozione sociale oggetto della presente scheda di rilevazione, consapevole delle sanzioni previste dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, sotto la propria responsabilità

DICHIARA

- che tutte le informazioni contenute nella scheda sono veritiere;
- che l'Associazione mantiene i requisiti per l'iscrizione nel Registro delle Associazioni di Promozione Sociale;
- che i dati apposti nella sezione n. 4 della scheda sono desunti dal bilancio o da rendiconto consuntivo dell'associazione, approvato dall'assemblea in data _____ e sono conformi a quanto in esso contenuto;
- di essere informato che i dati anagrafici (contenuti nella sezione 1), il settore di intervento e la tipologia di attività (contenuti nella sezione 5), l'auto presentazione (sezione 7) e il cognome e il nome del Presidente (contenuti nella sezione 8) potranno essere pubblicati su internet nella sezione _____;
- di autorizzare l'Amministrazione Comunale ad inserire il link al sito della Vostra Associazione Sportiva ripetuto alla "Sezione 1" sul sito www.comune.pavullo-nel-frignano.mo.it;

Data, 15/03/2011

Firma del Presidente

Si allega fotocopia del documento di identità del dichiarante

REFERENTE PER COMUNICAZIONI O CHIARIMENTI (compilare solo se diverso da Rappresentante Legale)

Cognome _____ Nome _____

Qualifica _____ Telefono _____

Fax. _____ e-mail _____

Il questionario dovrà essere compilato integralmente in tutte le sue parti, firmato e accompagnato da fotocopia del documento di identità del sottoscrittore e fatto pervenire al Comune di Pavullo **entro il 15/03/2011**;

Per eventuali chiarimenti sulla compilazione del questionario si potrà telefonare ai numeri di seguito indicati:

Ufficio Sport, Turismo, Tempo Libero e Cultura

Via Giardini, 3

c/o Palazzo Ducale

41026 Pavullo nel Frignano MO

Sig. Simona Borelli

Tel. 0536/29024 Fax. 0536/29025

e/o Rita Venturelli

Tel. 0536/29021 – Fax. 0536/29025

oppure fissare un appuntamento nei giorni di: giovedì pomeriggio dalle 15 alle 17 e sabato dalle 9 alle 12 previa prenotazione telefonica.